

109.年7月2日  
收文字號109.字第313號

檔 號:  
保存年限:

## 社團法人中華專業人才協會 函

地址：10488台北市中正區羅斯福路四段  
68號9樓-7  
承辦人：林專員  
電子信箱：clptc@clptc.com

受文者：社團法人台灣蘭花產銷發展協會

發文日期：中華民國109年7月1日  
發文字號：專業訓字第1090701001號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：說明乙份 (0701001A00\_ATTCH12.pdf)

主旨：因應人事、用人主管、出納、財務、資安、行政部門，辦理最新人力、所得扣繳與遠端辦公作業，積極了解法令、時事與研擬內部因應作法，謹訂七月份舉辦實務研討會，敬請惠予公告並薦派相關處室人員參訓。

說明：

一、謹訂七月舉辦【人資、人事、出納、資安、遠端辦公】議題：

1. 「後COVID-19疫情時代-資訊安全、遠端辦公、法律責任、內部管理」
2. 「民109年各類所得扣繳、免扣繳、申報缺失疑義」
3. 「人資與用人主管必修研討會」

二、本次培訓包含：

1. 【遠端辦公、在家上班】
2. 【資料庫管理、遠端存取、雲端資料】
3. 【遠端會議軟體安全、通訊軟體安全】
4. 【電子公文、單據之簽核作業與效力】
5. 【資訊安全、資通安全檢測與防護】、【發生資安事故之應

變與處理要領】

6. 【勞動事件法】、【減班休息】、【無薪假】
7. 【工資爭議】、【工時爭議】、【勞動案例法院判決】
8. 【財政部核定民國109年各類所得扣繳修正重點】
9. 【辦理民國109年所得扣繳申報，如何避免爭議與申報缺失】

三、詳細課程資訊與報名參訓簡章，詳閱附件說明。官網WWW.CLPTC.COM提供報名表電子檔下載。

四、全程參與學員可依「行政院人事行政總處」相關規定，登錄「公務人員學習時數、景觀師」積分時數。

五、參與受訓人員發給「教育訓練合格結業證書」。

正本：同受文者

副本：





# 後 COVID-19 疫情時代-

## 資訊安全、遠端辦公、法律責任、內部管理

### 後 COVID-19 疫情時代-如何面對與管理:

- 目標效益
- 【遠端辦公】、【在家上班】
  - 【資料庫管理、遠端存取】、【雲端資料】
  - 【遠端會議軟體、通訊軟體】、【電子公文、單據之簽核作業】
  - 【資訊安全】、【資通安全檢測與防護】
  - 【發生資安事故之應變與處理】

日期	課程特色
2020 年 民國 109 年 07 月 17 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、 後 COVID-19 疫情時代-遠端辦公之法律責任、內部管理、資訊安全</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 「遠端辦公、在家上班」之管理、法律問題，內部管理與因應之道</li> <li>● 「資料庫管理、遠端存取」之資安考量、內部管理與因應之道</li> <li>● 「雲端資料」之管理、使用、資安考量、內部管理與因應之道</li> <li>● 「遠端會議軟體、通訊軟體」之資安考量、內部管理與因應之道</li> <li>● 「電子公文、單據之簽核作業」之資安考量、內部管理與因應之道</li> </ul> <p>二、 後 COVID-19 疫情時代-資通安全檢測與防護措施檢視</p> <p>三、 後 COVID-19 疫情時代-發生資安事故之應變與緊急處理</p>
上課地點	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</li> <li>● 暫定 2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</li> <li>● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，請於當週之週一來電確認地點</li> </ul>
專業認證	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構</li> <li>● 依「行政院人事行政總處」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師等積分時數</li> </ul>
<p><b>防疫新生活運動      防疫樂活新態度      落實個人衛生防護</b></p>	

**非第一次報名者**, 可使用下方表格-**會員快速報名**

(曾經參加過本中心課程之學員, 請填寫**姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話**即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司:	部門:	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話: ( )	分機	傳真: ( )
通訊地址:		

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	會員登錄用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
	會員登錄用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣

報名者

**【第一次報名者】** 請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM/ 官網下載-電子報名表或團報名/E化報名: CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分-若您是公務人員/請務必於課程結束後10天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾10天將無法受理登錄。

參訓證書-全程參與將頒授《證書》/ 註: 若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費100元。

團體聯絡人姓名: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ @

發票統一編號: \_\_\_\_\_ (必填, 申請經費核銷使用)  自費參加, 不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 一個團體報名3位, 則會開立1張發票)

☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價囉! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

**【暑期最優惠】** 民109年07/13前報名與繳費  一個人3800元  2-4人團報3600元/人  5人以上團報3300元/每人

**課程定價** 民109年07/14起報名與繳費  4100元/人 \*請勿扣除匯款或轉帳之手續費\* **【Y20200717B】**

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額, 恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式	<p><b>實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款</b> 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認報名成功</p> <p>華南商業銀行南京東路分行/銀行代號: 008, 帳號 112-10-112020-6 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011</p> <p>*本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒*</p>
------	--

報名須知	<p><b>【報名須知與約定】</b> 請您詳細閱讀報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>【開課通知】</b>: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。</li> <li>2. <b>【課程調整】</b>: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。</li> <li>3. <b>【智財個資】</b>: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。</li> <li>4. <b>【退費規定】</b>: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。</li> <li>5. <b>【個資蒐集】</b>: 研討會參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。</li> </ol> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>
------	---

研訓地點	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物</li> <li>● 暫定 2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</li> <li>● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 請於當週之週一來電確認地點</li> <li>● 請您收到「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件, 務必回覆我們, 並列印「上課證」為您出席之依據</li> </ul>
------	---



網銀/ATM 轉帳, 請您提供轉出日期: \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 轉出帳號末五碼【

轉帳金額【 \_\_\_\_\_ 元】

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

【想看更多精采課程, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

**繳費單據黏貼處**



# 民國 109 年

## 各類所得扣繳、免扣繳、申報缺失疑義

目標效益

- 針對薪資、利息、租金及佣金等各類所得之扣繳與申報業務
- 應扣繳與免扣繳區別解析，釐清經常遇到之疑慮、問題、錯誤、爭議
- 機關、學校、團體之所得、獎勵、補助之扣繳與申報
- **特別加碼**因應肺炎(COVID-19)疫情-稅務、紓困相關資訊彙整
- 歡迎財務、會計、出納、扣繳部門人員前來上課參訓
- 攜帶您的問題前來與講師、會計師面對面解答您的疑惑

<p>民國 109 年 07 月 23 日(四)  09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 財政部核定民國 109 年各類所得扣繳修正重點</p> <p>二、 最新修正-各類所得扣繳率標準</p> <p>三、 辦理民國 109 年所得扣繳申報，如何避免爭議與申報缺失</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 民國 109 年有哪些所得需要扣繳?哪些所得不需要扣繳?</li> <li>● 不同所得有哪些不同扣繳規定?不同所得之扣繳率為何?</li> <li>● 特殊扣繳率之規定為何?如何申請?</li> <li>● 免扣繳所得是否需要列單申報?</li> <li>● 應扣繳稅款很小，也需要辦理扣繳嗎?</li> <li>● 執行業務所得【9A.9B】應如何辦理扣繳?</li> <li>● 薪資所得扣繳率?配偶?扶養親屬?</li> <li>● 給付給個人的款項有哪些需要申報為薪資所得【代號 50】?</li> <li>● 各種補助、獎金、分配實物等需申報為薪資所得?</li> <li>● 伙食費、加班費、一次領取等需申報為薪資所得?</li> <li>● 健康檢查費、補助醫藥費、旅遊補助等需申報為薪資所得?</li> <li>● 職業災害賠償金需申報為薪資所得?</li> <li>● 獎金、生日禮券、禮品是薪資所得?需要扣繳?</li> <li>● 執行業務所得【9B】與薪資所得【50】有何差異?</li> <li>● 支領加班費免稅標準?</li> <li>● 依勞基法相關法令給付之所得?免稅?</li> <li>● 建築師設計費之扣繳?</li> <li>● 機關學校給予之研究獎勵或補助應辦理扣繳?</li> <li>● 上課鐘點費?講演鐘點費?有何不同扣繳規定?</li> <li>● 利息所得之扣繳?</li> <li>● 租賃與權利金之扣繳?</li> <li>● 競技競賽機會中獎獎金之扣繳?</li> <li>● 網路交易課徵營業稅及所得稅?</li> <li>● 外國營利事業透過外國平臺業者銷售電子勞務?</li> <li>● 外國營利事業在我國境內提供廣告播放服務?</li> <li>● 職工福利委員會補助之扣繳?</li> <li>● 捐贈之扣繳?</li> <li>● 會費、教育訓練費之扣繳?</li> </ul> <p><b>【特別加碼-因應肺炎(COVID-19)疫情-稅務、紓困相關資訊彙整】</b></p>
<p>講師資歷</p>	<p>● 本中心特聘財務、稅務之專業講座/財政部臺北國稅局/資深會計師</p>
<p>研訓地點</p>	<p>● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</p>

# 民 109 年各類所得扣繳、免扣繳、申報缺失疑義(上課日:07月23日)

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆報名信箱 CLPTC@CLPTC.COM

非第一次報名者, 可使用下方表格 **快速報名**

(曾經參加過本中心課程之學員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: \_\_\_\_\_ 部門: \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話: ( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真: ( ) \_\_\_\_\_ 歡迎下載電子檔報名表-官網 WWW.CLPTC.COM



報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						請於會場報到時自行勾選餐飲習慣
						請於會場報到時自行勾選餐飲習慣

☆【第一次報名者】☆請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名表或團報表、E 化報名: CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分  公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書  不需要  免費, 需要全程參與/上方填寫身分證字號/若資料不全, 或上課當日或日後申請補發者, 需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ @

發票統一編號: \_\_\_\_\_ (必填, 申請經費核銷使用)  自費參加, 不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式, 會依報名人次, 個別開立☆ (例如: 報名 3 位, 則會開立 3 張發票)

☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

**優惠價** 民國 109 年 07/17 前報名與繳費  個人 3700 元/人  2-3 人團報 3500 元/每人  4 人以上團報 3200 元/每人

**課程定價** 民國 109 年 07/18 起報名與繳費  4000/人 **【Y20200723B】**

【註】: 二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

繳費方式 **網銀/ATM 轉帳/臨櫃匯款** 請您繳費後, 將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 **112-10-112020-6**, 戶名: **中華出版事業股份有限公司** 統編 **2474-0011**

\*本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場及課後繳費, 請您見諒\*

報名須知 **【報名須知與約定】** 請您詳細閱讀與確認行程過後再進行報名。相關約定於您報名時成立。  
 1. 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電連繫。  
 2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。  
 3. 為尊重講師智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影。  
 4. 無法出席之退費說明: 於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 因相關採購作業與客製需求皆已完成, 恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點  
 ● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘  
 ● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物  
 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【課程當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

**繳費單據黏貼處**

網路銀行 ATM 轉帳, 請提供轉帳日期 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 轉出帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】 轉出金額 \_\_\_\_\_ 元

【更多精采課程 QR code】本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒  
 請您務必來電確認是否報名成功/報名信箱: [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 謝小姐





# 人資與用人主管必修研討會

## 後 COVID-19 疫情時代-人資與用人主管必修議題

- 【勞動事件法上路施行】
- 目標效益 ● 【減班休息】、【無薪假】
- 【工資爭議】、【工時爭議】
- 提供【真實案例與法院判決】讓您面對爭議問題處理，有所依據

日期	課程特色
2020 年 民國 109 年 07 月 30 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 人資與用人主管必修 1-勞動事件法重點解析 二、 人資與用人主管必修 2-勞動事件法上路對勞資關係之影響與因應作業 三、 人資與用人主管必修 3-工資爭議釐清、爭議處理、真實案例解析 四、 人資與用人主管必修 4-工時爭議釐清、爭議處理、真實案例解析 五、 人資與用人主管必修 5-實施減班休息、無薪假之實務與爭議處理
上課地點	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</li> <li>● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</li> <li>● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，請於當週之週一來電確認地點</li> <li>● 憑本中心 e 給您之「上課證、通知信件」入場</li> </ul>
專業認證	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構</li> <li>● 依「行政院人事行政總處」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師等積分學習時數</li> </ul>
<b>防疫新生活運動    防疫樂活新態度    落實個人衛生防護</b>	

