檔　　號:
保存年限:

115年11 月3 日
收文字號115字第673號

社團法人中華專業人才協會 函

地址：WWW.CLPTC.COM
電子信箱：clptc@clptc.com
承辦人：誠摯請您用電子郵件聯繫段專員

受文者：社團法人台灣蘭花產銷發展協會

發文日期：中華民國115年11月2日
發文字號：專業訓字第1151021008號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：計畫1份（1021008A00_ATTCH20.pdf）

主旨：因應政策推動「資訊系統、優化雲端、數位計畫」，謹訂民國115年11.12月份舉辦「資訊服務、維持服務連續性採購案」計畫，請查收。為利後續業務推動，請 轉知所屬，薦派相關承辦同仁參加。

說明：

一、鑑於各機關資訊系統、委外建置、後續長期維運採購案件需求增加。

二、本系列構想，包含：

(一)資訊服務RFP需求、說明、功能、規格、訂定、撰寫

(二)高敏感、個資、資安條款納入、評選項目設計

(三)履約管理、系統功能需求變更、履約時程、驗收

(四)如何用合約機制管理廠商

(五)複數年期、跨會計年度的採購案件

(六)為維持服務連續性而辦理的採購案

(七)「預算未過，要先上網招標的案子」操作實務，如何簽辦

三、當日全程參與者，均授予 【證書】 一張

四、詳細活動說明與參加辦法，請閱讀:附件計畫

五、官網 WWW.CLPTC.COM 【中華國土建設人才育成中心/社團法人中華專業人才協會】提供報名系統

正本：同受文者
副本：社團法人中華專業人才協會 電子公文交換章 2026/1/202 16:22:00

採購進階系列　　☆獲經濟部「金照獎」☆獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華由報事業股份有限公司
CLPTC

資訊服務、系統建置、雲端服務-

RFP 需求說明書、履約變更驗收

目標效益

- RFP 怎麼寫才不會變成:採購法定義的綁標、無人投標
- 招標前，您應該於「RFP 中寫清楚」「用合約機制管理廠商」
- 主辦機關發包者，陷入「接二連三的變更、追加預算無底洞」
- 瑕疵、僵局、扣款、無法驗收、綁架系統、切斷服務

2026 年
民國 115 年
12 月 04 日
(五)

09:10-12:10
13:10-16:10

一、資訊服務**【需求、規格、不踩雷】**
- 如何開規格、如何寫 RFP《需求說明書》
- 如何透過 RFP 合法篩選優質廠商
- RFP 沒寫好，後面一定引發無限追加預算、無法驗收的僵局
- RFP 代寫、委外寫需求、照抄別人的 RFP:一定會出事

二、**【RFP 需求說明書-撰寫實戰】**

三、資訊服務採購**【經費估算與編列】**

四、資訊服務採購**【招標文件製作、廠商評選】**

五、資訊服務採購**【履約、變更、進度常見問題】**

六、資訊服務採購**【驗收、測試常見問題】**

為您邀請

具有十多年經驗，於最前線審核政府、部會、法人、院所數百件資訊服務 RFP 的委員/專家

感謝您肯定我們　一致推薦

中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問公司、工程公司、營造公司、建築師、技師…

資訊服務、系統建置、雲端服務-RFP 需求說明書、履約變更驗收

♦官網 WWW.CLPTC.COM ♦信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

□ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

（本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。）

訂購者

機關/公司： 部門： V我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：（ ） 分機 傳真：（ ）

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:WWW.CLPTC.COM

登錄積分-□公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-□全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@_____

統一編號:_____（必填，申請經費核銷使用） □未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆（例如:團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價
☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價民 115 年 11/26 起繳費 □ 4900 元/人【Y20261204A】

【早鳥優惠票】民 115 年 11/25 前購買並繳費 □一人 4500 元 □ 2 人團體 4300 元/人□ 3 人以上團體 4200 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取繳費通知

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」

執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號 ：2822-1671

名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動須知&約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。
1.活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2.本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3.為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4.無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。
5.個資蒐集:參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

☆暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆暫定 2-台灣大學進修推廣學院

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整【活動當週公告於官網】請自行上官網查看、依 E-Mail 給您之出席證為依據
憑證入場-於活動前 3-5 個工作日會 E-Mail「出席證、個人專屬編號」信件，請您回覆信件。請列印或手機截圖「出席證」為出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期:_____月_____日帳號末五碼【 】*備註欄:請填-參與者大名*、轉帳金額:_____元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

採購專業系列　　☆獲經濟部「金照獎」☆獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司
CLPTC

採購不踩雷-

新年度續約、複數年期、跨年度、連續性

目標效益

- 因業務需要，辦理「複數年期」「跨會計年度」「維持服務連續性」
- 審計 AI 查核與採購稽核缺失，一次告訴您
- 承辦人最容易踩的地雷、稽核缺失、圖利疑慮

2026 年
民國 115 年
12 月 10 日
(四)
09:10-12:10
13:10-16:10

一、從近期新聞時事談採購-時事借鏡・自保有道

二、新年度續約、複數年期、跨年度、連續性

1. 「預算未過，要先上網招標的案子」操作實務，如何簽辦
2. 「專屬權利或獨家製造」簽辦限制性招標
3. 「相容性與延續性」疑慮，直接「續約」
4. 合約空窗期、無約履約、口頭交辦
5. 長期例行性「維護與派駐勞務案」特性、辦理易踩地雷
6. 「複數年期、二年/三年計畫」特性、辦理易踩地雷
7. 「跨會計年度-勞務」辦理易踩地雷
8. 「跨會計年度-財物」辦理易踩地雷
9. 「跨會計年度-技術服務」辦理易踩地雷

邀請 現任:採購稽核小組稽核委員 針對稽核案件常見缺失解析

☆暫定1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物

☆暫定2-台灣大學進修推廣學院

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整【活動當週公告於官網】請自行上官網查看、依 E-Mail 給您之出席證為依據

憑證入場-於活動前 3-5 個工作日會 E-Mail「出席證、個人專屬編號」信件，請您回覆信件。請列印或手機截圖「出席證」為出席依據

採購不踩雷-新年度續約、複數年期、跨年度、連續性

♦官網 WWW.CLPTC.COM ♦信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

□ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

（本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。）

訂購者

機關/公司： 部門： V我已閱讀報名須知規定，並同意依規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( ) 分機 傳真：( )

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:WWW.CLPTC.COM

登錄積分-□公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-□全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____@_____

統一編號:_____（必填，申請經費核銷使用） □未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆（例如:團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價
☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價民 115 年 12/04 起繳費 □ 4700 元/人 【Y20261210A】

【早鳥優惠票】民 115 年 12/03 前購買並繳費 □一人 4300 元 □ 2-3 人團體 4100 元/人□ 4 人以上團體 3900 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取繳費通知

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」

執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號 ：2822-1671

名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動須知&約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1.活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2.本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3.為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4.無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。
5.個資蒐集:參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

☆暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆暫定 2-台灣大學進修推廣學院

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整【活動當週公告於官網】請自行上官網查看、依 E-Mail 給您之出席證為依據
憑證入場-於活動前 3-5 個工作日會 E-Mail「出席證、個人專屬編號」信件，請您回覆信件。請列印或手機截圖「出席證」為出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期:____月____日帳號末五碼【 】*備註欄:請填-參與者大名*、轉帳金額:_____元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專案人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣水資源管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司
CLPTC

勞務財物-

常規例行、延續性採購、新舊銜接地雷

目標效益

- 常規/例行性發包案件，一定沒有問題嗎？
- 無合約空窗期，服務癱瘓?空窗履約?不可回復行政違失?
- 照抄舊規格/舊標案，往往因流於慣例而流失警覺

2026年
民國115年
11月19日
(四)
09:10-12:10
13:10-16:10

一、【採購時事】預算執行率、疑難釐清

- 通知廠商延長投標文件及押標金?
- 保留決標案，直接通知廠商決標？
- 民115年餘四個月執行標案，能保留預算至民116年度？
- 晚通過的預算被刪減**%後如何決標？廢標?重新招標？

二、【常規例行採購案件】招標、審標、簽約、地雷

- 案件屬性錯誤
- 意圖規避公開招標、分批
- 未經立法程序提前發包應注意事項
- 拿去年的招標文件直接改日期，直接複製
- 未採用新函釋、投標資訊、引爭端
- 未達公告金額的地雷
- 原廠商續約的地雷
- 投標文件有疑義，洽請廠商提出說明
- 審查價格文件、有那些常見地雷？
- 有重大異常關聯疑似圍標、啟動行政調查
- 新舊交替、青黃不接怎麼辦
- 無合約空窗期、未具契約關係擅自履約、先履約後補辦程序
- 新年度預算未審定，如何辦理
- 舊合約到年底12/31，新合約1/1開始-得標廠商不同應注意事項
- 承辦人未修改招標合約，致同一採購案**保固期**後續擴充***

三、【延續性採購案件】辦理地雷避免

- 後續擴充保留未來增購權利額度不足，應如何處理
- 延續性的部分，如何規劃才能符合需求
- 延續性編列預算額度不足，有方法可以解決
- 地雷提醒、其他應注意事項

☆暫定1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物

☆暫定2-台灣大學進修推廣學院

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整【活動當週公告於官網】請自行上官網查看、依E-Mail給您之出席證為依據

憑證入場-於活動前3-5個工作日會E-Mail「出席證、個人專屬編號」信件，請您回覆信件。請列印或手機截圖「出席證」為出席依據

勞務財物 - 常規例行、延續性採購、新舊銜接地雷

♦官網 WWW.CLPTC.COM ♦信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

□ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

（本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。）

訂購者

機關/公司： 部門： V我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( ) 分機 傳真：( )

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:WWW.CLPTC.COM

登錄積分-□公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

參訓證書-□全程參與將頒授【證書】/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費200元。

團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____@_____

統一編號:_____（必填，申請經費核銷使用） □未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆（例如:團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價民115年11/12起繳費 □ 4600元/人 【Y20261119B】

【早鳥優惠票】民115年11/11前購買並繳費 □一人4200元 □ 2-3人團體4000元/人□ 4人以上團體3800元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取繳費通知

舊生、會員、已經參加過者請您E-mail或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」

執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號：2822-1671

名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動須知&約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1.活動前將Email寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2.本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3.為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4.無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5.個資蒐集:參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

☆暫定1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物

☆暫定2-台灣大學進修推廣學院

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整【活動當週公告於官網】請自行上官網查看、依E-Mail給您之出席證為依據

憑證入場-於活動前3-5個工作日會E-Mail「出席證、個人專屬編號」信件，請您回覆信件。請列印或手機截圖「出席證」為出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期:___月___日帳號末五碼【 】備註欄:請填-參與者大名、轉帳金額:_____元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務

電話客服時間，上班日下午01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

中華國土建設人才育成中心　社團法人中華專業人才協會　【2026/民115年 團 體 報 名 表】

請於官網首頁/最新消息處
下載本表格一以進行報名作業
https://www.clptc.com
https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#623
EXCEL檔案填寫之後，請您 e-mail至：clptc@clptc.com

2025年適用

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後五碼
Y20260111A	營建工程管理實務研習班	劉**	******@gmail.com	098********	02-253*****	立法院**	採購組	科員	女	否	F23456789	12345678			
	以上　報名者														

紅色*必填，謝謝，欄位自行增加

請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
老(8)	clptc@gmail.com	0987-000000	02-23628111

填寫之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組

備註	
核銷憑證	■ 開立原則，團體者共計一張發票，請於活動當天現場領取(由系統自動開立，一華團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	■ 請您先安排與提供報名者資訊，我們會對「錄取者」、「確認參與者」後，向您提供帳號資訊 / 警語：非透過官方信件通知者，請勿自行轉帳 ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款　　☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期
報名須知	※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費，相關約定於您報名繳費時成立 ※ ※ 二位以上一起報名"同一堂課程"，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用 ※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※ ※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※ ※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※ ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾桶，並務必將中心信箱改成信任郵件。 若貴機關有禮信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※ 1.【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。 2.【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3.【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供錄音錄影電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。 4.【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因相關資源調度皆載月前邀約策劃，非常不易，屬因時勢學習需求之藝文享樂實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】，繳全額費用後當日無出席者【NO SHOW】，本中心將寄書面資料與發票給您，請您體諒與瞭解。 ※【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※ ※【參訓證明】:全程參與者將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或遺失、或日後申請補發者，證書之行政工本費用為200元 ※ ※【團體報名】：(1)線上報名 (2)上本中心官網下載團報表 (3)請來電洽詢。　【註1】團報需有統一聯絡人　【註2】開立相同統一編號之發票 ※ ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※