

115年 09 月 23 日

收文字號115字第602號

檔 號：
保存年限：

社團法人中華專業人才協會 函

地址：WWW.CLPTC.COM

電子信箱：clptc@clptc.com

承辦人：誠摯請您用電子郵件聯繫段專員

受文者：社團法人台灣蘭花產銷發展協會

發文日期：中華民國115年9月22日

發文字號：專業訓字第1150922002號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：計畫1份 (0922002A00_ATTCH19.pdf)

主旨：因應「年底決算、歲出保留、經費結報、驗收付款」，檢送「台北與高雄場-監辦採購與內部審核計畫」請查收。

歡迎主計室、會計室、財務室、總務、驗收同仁參加。

說明：

一、為支用核銷、財會審核作業均能符合《審計相關法規、政府採購法》

二、為因應

(一)監辦驗收、年底決算

(二)預算解凍、預算執行績效

(三)驗收不合格處置、減價收受與年底付款結案

(四)汲取最新法規、審計查核案例

三、台北、高雄場次規劃

(一)【台北-10月】預決算、帳務核銷、財務報表、預算解凍

(二)【台北-10月】驗收十件事-一步一步SOP、不合格處理、減價收受、實作指引

(三)【高雄-11月】主驗會驗協驗監驗-八大內控關鍵、稽核

缺失

(四)【台北-11月】「會簽、驗收、付款」 審查把關、異常
陳報、情境因應

四、當日全程參與者，均授予【證書】一張

五、詳細活動說明與參加辦法，請閱讀:附件計畫

六、官網 WWW.CLPTC.COM 【中華國土建設人才育成中心/社團
法人中華專業人才協會】 提供報名系統

正本：同受文者

副本：社團法人中華專業人才協會



財會審核《C2》

以主計審計視角看-

預決算、帳務核銷、財務報表、預算解凍

目標

- 面對中央總預算與年底時間倒數不到 3.5 個月
- 預算案未依限完成法定程序因應之道
- 超前部署準備：解凍預算案之書面報告與主會計實務因應
- 在恪遵《預算法、審計規範》前提，如何溝通、如何合法『拒絕』

日期	歡迎把您的問題帶來
全台獨家 實務內容 民國 115 年 10 月 16 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	<u>一、籌編預算 vs. 執行預算 vs. 預算解凍</u> ● 籌編預算、籌編收益費損預算之要領 ● 編列收支方式 ● 表達預算書表方式 ● 執行預算有哪些彈性 ● <u>超前部署準備：解凍預算案之書面報告</u> <u>二、會計帳務-常見的處理疏漏與須改正</u> ● 未依規定整理列帳 ● 未依規定評價 ● 未依規定以資產科目列帳 ● 未依應計制、權責發生制-轉列收入、收入未及列入決算 ● 短收、短列、漏列、漏收收入及收支計算錯誤 ● 費用列支超過規定標準或與法不合 ● 支出與預算年度、用途或合約規定不合 ● 未依規定辦理報廢減帳 <u>三、特種基金 vs. 企業會計：四大核銷盲區與帳務必知</u> ● 追溯調整、前期餘絀調整 ● 資本補助入淨值 ● 代管資產的認列 ● 超支費用 <u>四、編造預算書表、財務報表</u> ● 預決算書表的編造核心 ● 現金流量表的編造研析 ● 預計平衡表的勾稽要領 ● 調整數、資產/負債/淨值數字平衡 <u>五、預算案未依限完成法定程序因應之道</u>

邀請 審計、主計、會計與內部控制等工作領域擁有超過 30 年經驗的講座

深耕審計與主計數十年，專精財務審計、內部控制、經費核銷、會計制度設計

財會審核《C2》以主計審計視角看-預決算、帳務核銷、財務報表、預算解凍

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請更新。)

報名者	機關/公司：	部門：		☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理	
	電話：()	分機	傳真：()		
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供
		元			
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供
					元
☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請您使用官網報名系統 官網 WWW.CLPTC.COM 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊					
登錄積分- ☐ 公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。					
參訓證書- ☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費200元。					
團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @					
發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動					
☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價					
☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆					
票價定價 民115年10/13起報名與繳費 ☐ 4500元/人 【Y20261016A】					
【早鳥優惠】民115年10/12前報名與繳費 ☐ 一人4200元 ☐ 2人團報4100元/人 ☐ 3人以上團報4000元/人					
☆當天領取【核銷發票、工具書/專業刊物、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆					

錄取 繳費 通知	舊生、會員、已經參加過者請您E-mail或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件e「繳費通知與帳號資訊」 執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號：2822-1671 *名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*
活動 參與 退票 須知	【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。 1.活動前將Email寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。 2.本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。 3.為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。 4.無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。 5.個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢※
地點	暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線(往新店方向)公館站2號出口 暫定2-淡江大學臺北校區/台北市大安區金華街199巷5號/捷運淡水信義線(往象山方向)東門站5號出口 ●地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，活動當週的週一會公告於官網，請依據E-Mail給您之出席證地點 ●實名制-憑證入場-E-Mail給您之出席證、個人報到編號與地點地圖。信件。請列印或手機截圖「出席證信件」為您出席依據

繳費單據黏貼處

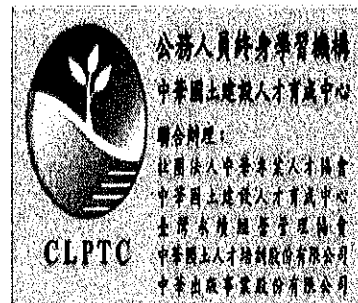


網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期： 月 日帳號末五碼【 備註欄：請填學員大名、轉帳金額： 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃QR code】◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 教務組

電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡



主會計政風「會簽、驗收、付款」

審查把關、異常陳報、情境因應

目標
效益

- 「用政府的錢、受資助、補助、委託」→簽辦核銷如何免責
- 主計會計人員您是很重要的把關者→「拒絕簽署」「專業意見表示」
- 實質與程序的「採購陷阱」：切勿為他人背書、如何適時表示意見

一、《快速導讀》最新監辦規定異動+精要

二、《快速導讀》【採購法第五章驗收】重點+精要

三、主會計政風監辦人員「監辦驗收要領」

- 驗收，一直卡關是誰的責任？
- 採購 vs. 會計 vs. 業務單位的衝突！
- 驗收人員監辦於驗收時應如何辨別？
- 驗收人員分工，正確？
- 驗收，如何預防變成刑事地雷？

四、主會計政風監辦人員「驗收-不需負責區」

五、主會計政風監辦人員「內部控制」責任區

- 您在採購內控、內審的角色
- 符合採購的內控標準作業流程（SOP）-監辦有哪些應注意

六、「驗收、付款」10個必核、必懂、必報」

- 情境1:驗收結果不符時-您應監辦必查看。
- 情境2:驗收結果不符且有部分已經先行使用-您應監辦必查看。
- 情境3:驗收結果相符但有逾期違約-您應監辦必查看。
- 情境4:驗收結果不符且有延誤履約情節重大時-您應監辦必查看
- 情境5:驗收結果不符，複驗時應注意事項、應監辦必查看
- 情境6:30天內需要查驗數日方可完成時應注意那些事項、應監辦必查看
- 情境7:限期改善、拆除、重作、退貨或換貨，複驗時-應監辦必查看
- 情境8:驗收合格且有減價收受應注意那些事項、應監辦必查看
- 情境9:驗收紀錄文件簽名時-您應監辦並查看項目
- 情境10:完成驗收後的公款-控管期限、合法支付

邀請特別邀請：部會級稽核小組委員、驗收內控專家

本人擔任採購、稽核、開標、主驗者經驗三十餘年/歷年累計約1700個採購稽核審查案件

2026年

民國115年

11月13日

(五)

09:10-12:10
13:10-16:10

【全台獨家】

主會計政風「會簽、驗收、付款」審查把關、異常陳報、情境因應

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

〔真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕

□ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

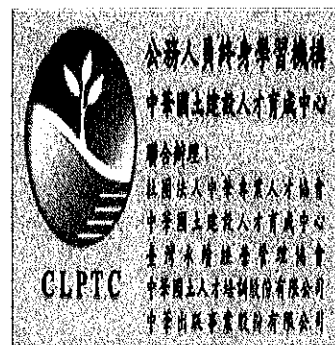
訂購者	機關/公司：		部門：		☐ 我已閱讀報名須知規定，並同意填報事項後進行報名/依個人資料保護法第8條規定辦理	
	電話：()		分機		傳真：()	
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:WWW.CLPTC.COM 登錄積分-☐公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。 參訓證書-☐全程參與將頒授〈證書〉/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費200元。 團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @ 統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐未填統一編號視為自費參加，不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票 ☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如:團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動時日期使用團體優惠☆ 定價民115年11/06起繳費 ☐ 4500元/人【Y20261113A】 《好評推薦 把握機會》 【早鳥優惠票】民115年11/05前購買+繳費 ☐ 1人4300元 ☐ 2人團體4100元/人 ☐ 3人以上團體3900元/人 ☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆						
錄取繳費通知	舊生、會員、已經參加過者請您E-mail或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」 執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 統一編號：2474-0011 *名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*					
活動須知 & 約定	【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。 1.活動前將Email寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。 2.本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。 3.為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。 4.無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳金額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。 5.個資蒐集:參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電諮詢 ※					
地點	暫定1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物 暫定2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【憑證入場】「E-Mail給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據					
繳費單據黏貼處 網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期： 月 日帳號末五碼【 備註欄:請填-參與者大名、轉帳金額: 元 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 【更多精采活動，請掃QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務 〔真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕						



驗收十件事-

一步一步 SOP、不合格處理、減價收受、實作指引

適合：主驗、會驗、協驗、監驗人員



目標
效益

- 由淺入深、一步步帶您完成驗收 SOP、執行要領
- 第四季面臨：驗收不合格處置、減價收受與年底結案壓力
- 解析「限期改善」「減價收受」「避免溢付款項/超額付款」

2026 年
民國 115 年
10 月 21 日
(三)

09:10-12:10

13:10-16:10

- 一、主驗、會驗、協驗、監驗人員之法定分工、權責、迴避
- 二、驗收標準作業 SOP、記錄撰寫
- 三、現場查驗、逐項點驗、抽查驗核、書面驗收
- 四、防堵驗收漏洞、內部控制與稽核防線
- 五、分次付款 v.s 逐次辦理驗收
- 六、減項驗收 v.s 減價收受
- 七、若要採取「部分驗收」
- 八、驗收過程的拆驗、化驗
- 九、五種驗收-驗收示範、常見缺失、實例解析
 - 工程類驗收
 - 財物類驗收
 - 勞務類驗收
 - 勞動派遣類驗收
 - 資訊/媒體服務類驗收
- 十、驗收最擔心的、審計查核驗收失當、責任、後續...

邀請「採購稽核委員」蒞臨，目前受聘於「部、會、市政府、縣政府」擔任稽核工作
透過數十年稽核視角，分享驗收中常見缺失與改善策略，打破「法條宣讀」的舊模式！

採購應用《K2》**驗收十件事**—一步一步 SOP、不合格處理、減價收受、實作指引

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

〔真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕

☐ 會員/老客戶/舊生可使用—下方表格快速購買或**官網線上報名**

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註：更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ ☐ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

訂購者

☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:WWW.CLPTC.COM

登錄積分—☐公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書—☐全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) ☐未填統一編號視為自費參加，不加註統一編號 註：發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價民 115 年 10/15 起繳費 ☐ 4500 元/人 【Y20261021A】【今年度最後一梯次】

【早鳥優惠票】民 115 年 10/14 前購買並繳費 ☐ 一人 4100 元 ☐ 2-3 人團體 3900 元/人 ☐ 4 人以上團體 3700 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取
繳費
通知

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」

執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 統一編號：2474-0011

名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動
須知
&
約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集：參與、身分證、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整【活動當週公告於官網】請自行上官網查看、依 E-Mail 給您之出席證為依據

憑證入場-於活動前 3-5 個工作日會 E-Mail「出席證、個人專屬編號」信件，請您回覆信件。請列印或手機截圖「出席證」為出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填-參與者大名、轉帳金額： _____ 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

〔真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕



高雄場

主驗、會驗、協驗、監驗— 八大內控關鍵、稽核缺失



- 第四季面臨：驗收不合格處置、減價收受與年底結案壓力

目標效益

- 三~五年後被調案：履約文件、檢驗紀錄文件、啟用簽呈、扣款紀錄
- 適合：主驗、會驗、協驗、監驗人員

民國 115 年 11 月 12 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、達到【<u>啟動驗收</u>】的判斷 二、驗收前，有那些履約【<u>文件要審查</u>】 三、【<u>現場實地查驗</u>】，應注意事項 四、採用【<u>書面驗收</u>】，應符合哪些條件 五、【<u>先行使用、部分驗收</u>】情境案例、稽核缺失 六、【<u>限期改善與複驗</u>】情境案例、稽核缺失 七、【<u>瑕疵處理、漏扣、少扣</u>】情境案例、稽核缺失 八、【<u>減價收受之價金計算</u>】情境案例、稽核缺失
高雄場 活動地點	☆暫定-文化大學推廣教育部高雄分部/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓 ☆高雄捷運橋線往哈瑪星方向-前金站 1 號出口，步行約 2 分鐘，合作金庫銀行對面 ☆地點-可能依人數於高雄市區合宜調整，【活動當週之週一公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看與確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫
感謝您選擇我們 實戰把關 不負所託 臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行 第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行 中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院 法人團體、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師	

高雄場主驗、會驗、協驗、監驗-八大內控關鍵、稽核缺失

115年11月12日

• 官網 WWW.CLPTC.COM • 信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話 02-2362-8111，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件聯絡

☐ 我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用下方表格快速購買

(曾參加本中心活動/發表會者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
會員/舊生，必填					
會員/舊生，必填					

購買者

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請使用官網 WWW.CLPTC.COM 報名系統於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益

積分 ☐ 公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 不需要證書 ☐ 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為優惠價 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

票價定價 民 115 年 11 月 6.7.8.9 日完成繳費 ☐ 4500/人(11 月 09 日截止)【Y20261112A】高雄場

早鳥優惠 民 115 年 11 月 05 日前完成繳費 ☐ 1 人 4200 元 ☐ 2 人 4000 元/每人 ☐ 3 人以上 3800 元/每人

繳費通知信件

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」

執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號：2822-1671

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

退票須知約定

【雙方約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加活動之機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買付費時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日前來收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您務必來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影、拍照。

4. 無法出席之退票說明：於購買繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日】起至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額後無出席者，將會郵寄相關書面資料與發票給您，請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

高雄場活動地點

☆暫定-文化大學推廣教育部高雄分部/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓

☆高雄捷運橘線往哈瑪星方向-前金站 1 號出口，步行約 2 分鐘，合作金庫銀行對面

☆地點-可能依人數於高雄市區合宜調整，【活動當週之週一公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看與確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【 】備註欄：請填參加者大名轉出金額 元

【更多精采活動 QR code】本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳費，請您見諒

CLPTC@CLPTC.COM 教務組電話 02-2362-8111，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件聯絡

中華國土建設人才養成中心
社團法人中華專業人才協會

請於官網首頁/最新消息處
下載本表格以進行報名作業
<https://www.clptc.com>
[https://www.clptc.com/3-1-
News_Info.asp#623](https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#623)
EXCELL格榮畢業之後，請電 e-
mail至：clptc@clptc.com

2025年達旭

[illegible]

其畢之後，請電e-mail至：clptc@clptc.com／電話：02-23628111敬請垂



姓名	王德林	性别	男	出生日期	1962.05.21	身份证号	422424196205211111
----	-----	----	---	------	------------	------	--------------------

[illegible]