

115年06 月 30 日

收文字號115字第423號

檔 號：  
保存年限：

## 社團法人中華專業人才協會 函

地址：WWW.CLPTC.COM

電子信箱：clptc@clptc.com

承辦人：誠摯請您用電子郵件聯繫段專員

受文者：社團法人台灣蘭花產銷發展協會

發文日期：中華民國115年6月26日

發文字號：專業訓字第1150625001號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：計畫1份 (0625001A00\_ATTCH20.pdf)

主旨：因應職場霸凌防治新制將於115年7月1日正式施行，為協助落實法令遵循，謹訂七、八月份舉辦相關場次，附件計畫，請查收。請惠予公告。歡迎「人資、主管、法務、相關工作同仁」參加。

說明：

一、6月23日最新公告的施行準則，聚焦重點「1.從道德要求轉為落實具體機制」「2.事業機構應建立有效的防治措施與機制」。

二、為了幫助您更有效率地應對新制上路，釐清企業應「評估、建立、刪除、優化」的「措施、守則、獎懲規定」，擬舉辦相關專題：

(一)七月《勞資爭議與危機管理-最新工時工資、職務調動、職業災害》

(二)七月《職場霸凌防治新制-HR從人事管理到申訴調查→SOP與法律風險》

(三)八月《職場性騷擾、職場霸凌防治新制-雇主、主管、人資、調查者專班》



(四)邀請勞動部、市政府、法院之調解人/調解委員，本人經

手調解勞資爭議案件已逾上千件，歡迎把您的問題攜來

(五)邀請資深律師、臺北市政府勞資爭議調解委員、仲裁

人，歡迎把您的問題攜來

(六)歡迎自擇合宜專題參加，當日會授予每人一張書面證明

書(分別為6小時、3小時、6小時)。

(七)現場釋疑:歡迎將您的相關問題與疑慮帶到現場

四、詳細活動說明與參加辦法，請閱讀:附件計畫

五、官網 WWW.CLPTC.COM 【 中華國土建設人才育成中心 / 社

團法人中華專業人才協會 】提供報名系統

正本：同 受文者

副本：社團法人中華專業人才協會





# 職場霸凌防治新制

## HR 從人事管理到申訴調查→SOP 與法律風險

- HR 角色轉換＝責任加重，HR 必須懂！不懂新制＝有危險
- 目標 ● 人力資源（HR）與主管層→第一批優先受訓對象
- HR 不只是人事管理，您將成為調查者！「應變、SOP、調查能力」

| 日期                                                                                              | 勞動部於 06 月 23 日公布《職場霸凌防治措施準則》 歡迎把您的問題帶來                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 全台獨家<br>實務內容<br><br>民國 115 年<br><br>07 月 24 日<br>(五)<br><br>13:30-16:30<br><br>授予<br>3 小時<br>證書 | 一、 職場高風險行為與管理紅線<br>二、 主管層「如何管理不踩雷、如何溝通不變成爭議」<br>三、 事業單位未建立制度→有違法風險<br>四、 未妥善處理→衍生裁罰、賠償<br>五、 主管層未落實→整體事業單位有連帶風險<br>六、 留下證據、管理紀錄→事業單位也要懂得保護自己<br>七、 事件發生後的第一時間+立即處置要項<br>八、 那些情況，可能構成「縱容霸凌」<br>九、 那些情況，會被認為「處理延遲、不作為」<br>十、 人資 SOP「即時止血、避免事件擴散」<br>十一、 人資 SOP「申訴、調查與處理程序」<br>十二、 人資 SOP「公正、獨立、紀錄完整、調查瑕疵與風險」<br>十三、 人資 SOP「申復、審議、處理」「內控與法律防火牆」<br>十四、 正式上路之後，人資您將會面臨哪些責任與風險<br>十五、 人資在職場霸凌防治中的關鍵角色 |

### 本中心特聘-執業律師/主持律師/營運長

- 獲《Asia Business Law Journal》評選為臺灣百大律師
- 長期協助上市櫃公司、中小企業、自然人處理各類型勞資爭議
- 臺北市政府勞資爭議調解委員、仲裁人
- 對於勞資調解與訴訟相當熟稔，歡迎把您的問題帶來

### 感謝您選擇我們

臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行  
 第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行  
 中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院  
 法人團體、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

# 職場霸凌防治新制-HR 從人事管理到申訴調查→SOP 與法律風險

• 官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) • 聯絡信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 電話客服, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、曾參加過者, 可以使用-下方表格-快速報名或 **官網線上報名**

(曾經參加過本中心活動, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                                                                 |    |            |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|----|------------|------|
| 報名者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 機關/公司:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 部門:       | <input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理 |    |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 電話: ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 分機        | 傳真: ( )                                                                         |    |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 姓名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 身分證字號     | 職稱                                                                              | 手機 | E-mail     |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 必填, 舊生登錄用 |                                                                                 |    | 有變動, 才需要提供 | 費用試算 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 必填, 舊生登錄用 |                                                                                 |    | 有變動, 才需要提供 | 元    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>☆【新生/第一次參加者, 不適用本表】☆ 請您使用官網報名系統<br/>             官網 <a href="http://WWW.CLPTC.COM">WWW.CLPTC.COM</a> 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                 |    |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>《登錄積分》<input type="checkbox"/> 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                 |    |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>《參訓證書》<input type="checkbox"/> 全程參與將頒授《證書》/ 註: 若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 200 元。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                                                                 |    |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 團體聯絡人姓名:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 電話:       | E-mail:                                                                         |    |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>發票統一編號: (必填, 申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/> 未填統一編號視為自費參加, 不加註統一編號/發票一經開立無法異動</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                                                                                 |    |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 團體報名 3 位, 會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價<br/>             ☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                                                                 |    |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>定價</b> 民 115 年 07/16 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 2800 元/人 <b>【Y20260724B】《專業律師親臨, 省下高昂顧問費! ☆☆☆☆推薦》</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                 |    |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>【早鳥優惠票】</b> 民 115 年 07/15 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 一人 2500 元 <input type="checkbox"/> 2-3 人團報 2400 元/人 <input type="checkbox"/> 4 人以上 2300 元/人</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                                                                 |    |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授課證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                                                                 |    |            |      |
| 錄取繳費方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>舊生、會員、已經參加過者</b> 請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後, 以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」<br/>             執行承辦: 中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號: 2822-1671<br/>             *名額有限, 提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒*</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                 |    |            |      |
| 活動參與退票須知                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>【報名須知與雙方約定】</b> 請您詳細閱讀報名資訊, 確認您的行程後再進行報名與繳費。相關約定於您報名時成立。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>【開辦通知】</b>: 開辦前將 E-mail 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點, 若開辦日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。</li> <li>2. <b>【活動調整】</b>: 本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。</li> <li>3. <b>【智財個資】</b>: 為尊重主講人智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。</li> <li>4. <b>【異動退票】</b>: 無法出席之退票, 請於【繳費】起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票, 退票金額為繳費金額扣除定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動, 相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開辦日之【前三個工作日】起至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】, 恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費後無出席者, 將郵寄相關書面資料與發票, 請您體諒與瞭解。</li> <li>5. <b>【個資蒐集】</b>: 活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。</li> </ol> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電諮詢 ※</p> |           |                                                                                 |    |            |      |
| 地點                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>【暫定】</b> 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 往銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘<br/> <b>【地點】</b> 可能依報名人數於台北市合宜調整, <b>【活動當週公告於官網】</b>, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點<br/> <b>【實名制】憑證入場</b>「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                                 |    |            |      |
| <p> 網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: 月 日 帳號末五碼【<br/>             備註: 請填出席者大名、轉帳金額: 元<br/>             本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒<br/> <b>【更多精采活動, 請掃 QR code】</b> ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務<br/>             電話客服, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件信箱 <a href="mailto:CLPTC@CLPTC.COM">CLPTC@CLPTC.COM</a> 聯絡</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                                                                 |    |            |      |

繳費單據黏貼處

# 職場性騷擾、職場霸凌防治新制

## 雇主、主管、人資、調查者專班



- 勞動部於今年 06 月 23 日公布《職場霸凌防治措施準則》正式定案

目標

- 重點聚焦:事業機構是否「建立有效的防治措施與機制」
- 企業主、法務、人資、主管、擔任內部調查者→第一批優先受訓對象

| 日期                                                                                                     | 邀請 專業律師/勞資爭議調解委員 親臨 歡迎把您的問題帶來                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 全台獨家<br>實務內容<br><br>民國 115 年<br><br>08 月 13 日<br>(四)<br>09:10-12:10<br>13:10-16:10<br><br>授課<br>6 小時證書 | <p>一、<b>【工作場所性騷擾】防治措施、收到申訴後的調查 SOP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 雙方各執一詞，怎麼判別是不是法律定義的「職場性騷擾」？</li> <li>● 下班後的**、***，是新型態的性騷擾?界線?</li> <li>● 調查結果出來前，事業單位要先完成甚麼?才不會被勞工局處罰?</li> <li>● 調查結果出來前，憑什麼調我的位置?這是在標籤我、處罰我嗎?</li> <li>● 我看到他很不舒服，不能秘密調查嗎?我不要跟他對質，不要讓他知道是我申訴的</li> <li>● 如何建構合法合規的「立即糾正有效措施」?</li> <li>● 如何阻止事件擴大?有申訴調查 SOP 可參考?申訴、受理、調查與行政處置標準流程</li> <li>● HR 面對性騷防治與申訴時，您應扮演的角色</li> </ul> <p>二、<b>【職場霸凌防治新制】合理指揮監督、申訴調查 SOP 實務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 員工說：主管盯我進度，罵我沒做好，讓我精神崩潰、心悸、手抖，主管霸凌我！</li> <li>● 主管說：他常常出錯，常常被客戶投訴，我是在行使管理權！</li> <li>● 交辦工作推三阻四，多問了幾句進度，他就去告我霸凌、請假看心理醫生！</li> <li>● 因職場壓力導致重度焦慮與失眠疾病 vs. 員工與主管之間的「因果關係」</li> <li>● 我除了要當調查者，還要應付滿天飛的辦公室八卦、集體寒蟬效應、以後都不要管了</li> <li>● 如何管理不踩雷、如何溝通不變成爭議</li> <li>● 當員工申訴或口頭投訴時，要立即啟動那些作業?</li> <li>● 實質調查有 SOP 可參考?隔離訪談、客觀認定與作成調查報告書</li> <li>● 員工不服調查結果，直接對外爆料?去勞工局檢舉公司黑箱?</li> <li>● HR 面對職場霸凌防治與申訴時，您應扮演的角色</li> </ul> |

### 本中心特聘-執業律師/主持律師/營運長

- 獲《Asia Business Law Journal》評選為臺灣百大律師
- 長期協助上市櫃公司、中小企業、自然人處理各類型勞資爭議
- 臺北市政府勞資爭議調解委員、仲裁人
- 對於勞資關係、勞資調解經驗相當熟稔，歡迎把您的問題帶來

### 感謝您選擇我們

臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行  
 第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行  
 中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院  
 法人團體、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

# 職場性騷擾、職場霸凌防治新制-雇主、主管、人資、調查者專班

• 官網 WWW.CLPTC.COM • 聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服：上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、曾參加過者，可以使用下方表格快速報名或官網線上報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：( ) 分機 傳真：( )

| 姓名 | 身分證字號    | 職稱 | 手機 | E-mail    | 費用試算 |
|----|----------|----|----|-----------|------|
|    | 必填，舊生登錄用 |    |    | 有變動，才需要提供 | 元    |
|    | 必填，舊生登錄用 |    |    | 有變動，才需要提供 | 元    |

報名者

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆ 請您使用官網報名系統  
 官網 WWW.CLPTC.COM 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊

《登錄積分》☐ 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

《參訓證書》☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統一編號視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

定價 民 115 年 08/06 起報名與繳費 ☐ 4600 元/人【Y20260813B】《授予 6 小時證書/每人一張》

【早鳥優惠票】民 115 年 08/05 前報名與繳費 ☐ 一人 4200 元 ☐ 2-4 人團報 4000 元/人 ☐ 5 人以上 3800 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

錄取  
繳費  
方式

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」

執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號：2822-1671

\*名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒\*

活動  
參與  
退票  
須知

【報名須知與雙方約定】請您詳細閱讀報名資訊，確認您的行程後再進行報名與繳費。相關約定於您報名時成立。

- 1.【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
  - 2.【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。
  - 3.【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
  - 4.【異動退票】：無法出席之退票，請於【繳費】起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票，退票金額為繳費金額扣除定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日】起至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳金額費後無出席者，將郵寄相關書面資料與發票，請您體諒與瞭解。
  - 5.【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

《暫定》台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，往銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

《地點》可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制】憑證入場「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： 月 日帳號末五碼【 備註欄：請填寫出席者大名、轉帳金額： 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 救務組同仁為您服務

電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡

繳費單據黏貼處



# 勞資爭議與危機管理-

## 最新工時工資、職務調動、職業災害、離職爭議

- 目標
- 現場算給你看，工資工時的疏失錯誤不再成為您的爭議黑洞
  - 棘手地雷-用真實勞資調解案件分享，提供您可執行路徑策略
  - 歡迎人資 HR 與主管一起參加建立共識，提升內部信任與效率

| 日期                                                                              | 請把棘手的困境、請把您頭痛的問題帶來                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 全台灣獨家實務內容<br>民國 115 年<br>07 月 10 日<br>(五)<br>09:10-12:10<br>13:10-16:10<br>6 小時 | <p>一、 <u>工資算錯了，你知道有多嚴重嗎？</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 算錯，會增加多少成本-補發、追溯、利息、罰鍰、信任成本、出席調解成本</li> <li>✓ 時薪、日薪、月薪、年薪-最容易出錯的部分、換算、給付</li> <li>✓ 不同基準→結果大不同：月÷30 天、月÷月平均工作天數、月÷174 小時</li> <li>✓ 全勤獎金若為「薪資一部分」-基數、平均工資、加班費、資遣費、投保、特休</li> </ul> <p>二、 <u>加班費計算與工時限制，是大魔王？</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 沒申請就不算？</li> <li>✓ 打卡和申請加班的紀錄不一樣，誰負責？每月花大量時間核對？</li> <li>✓ 延長工時的限制、加班類型判斷</li> <li>✓ 現場算給你看(1)平日加班 vs. 休息日加班</li> <li>✓ 現場算給你看(2)國定假日加班 vs. 特休被取消、特休被叫回</li> <li>✓ 現場算給你看(3)空班 vs. 待命時間</li> </ul> <p>三、 <u>資遣的高風險操作</u>-資遣事由、程序未完備、資遣費計算有爭議、發放方式</p> <p>四、 <u>要離職了</u>-預告期、預告工資、謀職假、交接</p> <p>五、 <u>職災，最容易變大事</u>-認定、證明、勞保給付、原領工資、醫療補償、復職安排</p> <p>六、 <u>解僱 vs. 不當解僱</u>-離職是不是自願的、明確且合法理由、相同違規有差別待遇</p> <p>七、 <u>職務調動的地雷</u>-不利變更、調動標準、被視為懲罰性措施</p> <p>八、 <u>留職停薪的風險</u>-自願、復職、保留職位</p> |

### 本中心特聘-勞動事件調解人/調解委員

- 擔任調解人與調解委員期間，經手調解之勞資爭議案件已逾上千件
- 於勞動法令、勞動爭議、勞資調解，經驗相當豐富。歡迎把您的問題帶來!!!
- 擔任勞動部、市政府、法院之調解人/調解委員

### 感謝您選擇我們

臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行、第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行、中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、法人團體、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師



# 勞資爭議與危機管理-最新工時工資、職務調動、職業災害、離職爭議

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、曾參加過者, 可以使用-下方表格-快速報名或官網線上報名

(曾經參加過本中心活動, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                               |    |            |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|----|------------|------|
| 報名者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 機關/公司:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 部門:       | <input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理 |    |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 電話: ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 分機        | 傳真: ( )                                                                       |    |            |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 姓名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 身分證字號     | 職務                                                                            | 手機 | E-mail     | 費用試算 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 必填, 舊生登錄用 |                                                                               |    | 有變動, 才需要提供 | 元    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 必填, 舊生登錄用 |                                                                               |    | 有變動, 才需要提供 | 元    |
| <p>☆【新生/第一次參加者, 不適用本表】☆ 請您使用官網報名系統<br/>             官網 WWW.CLPTC.COM 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊</p> <p>〈登錄積分〉<input type="checkbox"/> 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。</p> <p>〈參訓證書〉<input type="checkbox"/> 全程參與將頒授《證書》/ 注: 若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 200 元。</p> <p>團體聯絡人姓名: 電話: E-mail: ⑥</p> <p>發票統一編號: (必填, 申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/> 未填統編視為自費參加, 不加註統一編號/發票一經開立無法異動</p> <p>☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 團體報名 3 位, 會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價</p> <p>☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆</p> <p><b>定價</b> 民 115 年 07/02 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 4600 元/人 <b>【Y20260710C】</b></p> <p><b>【早鳥優惠票】</b> 民 115 年 07/01 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 一人 4200 元 <input type="checkbox"/> 2 人團報 4100 元/人 <input type="checkbox"/> 3 人(含)以上 4000 元/人</p> <p>☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                               |    |            |      |
| 錄取繳費方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>舊生、會員、已經參加過者</b> 請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後, 以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」</p> <p>執行承辦: 中華國土人才培訓股份有限公司 / 發票統一編號: 2822-1671</p> <p>*名額有限, 提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒*</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                                                               |    |            |      |
| 活動參與退費須知                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>【報名須知與雙方約定】</b> 請您詳細閱讀報名資訊, 確認您的行程後再進行報名與繳費。相關約定於您報名時成立。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>【開辦通知】</b>: 開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點, 若開辦日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。</li> <li>2. <b>【活動調整】</b>: 本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。</li> <li>3. <b>【智財個資】</b>: 為尊重主講人智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。</li> <li>4. <b>【異動退費】</b>: 無法出席之退費, 請於【繳費】起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退費, 退費金額為繳費金額扣除定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動, 相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開辦日之【前三個工作日】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】, 恕不受理【退費】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費後無出席者, 將郵寄相關書面資料與發票, 請您體諒與瞭解。</li> <li>5. <b>【個資蒐集】</b>: 活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。</li> </ol> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p> |           |                                                                               |    |            |      |
| 地點                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>【暫定】</b> 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 往銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p><b>【地點】</b> 可能依報名人數於台北市合宜調整, <b>【活動當週公告於官網】</b>, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</p> <p><b>【實名制】憑證入場</b> 「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                               |    |            |      |
| <p> 網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: 月 日帳號末五碼【 備註欄: 請填出席者大名、轉帳金額: 元</p> <p>本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒</p> <p><b>【更多精采活動, 請掃 QR code】</b> ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務</p> <p>電話客服, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                               |    |            |      |

繳費單據黏貼處





# 所得扣繳申報-

## 短扣、漏扣、誤判案例解析

目標  
效益

- 《案例解析》扣太少、忘了扣、扣錯類別，一次搞懂！
- 《年度必修》人資與財會、出納必修，有錯誤也不怕！
- 《現場解答》歡迎將所得問題帶到現場，即時獲得解答

2026 年  
民國 115 年  
07 月 29 日  
(三)  
09:10-12:10  
13:10-16:10

### 一、【最新】財政部近期修正條文與扣繳相關規範

### 二、扣繳實務防雷、扣繳時間點、申報期限

- 誰是扣繳義務人？誰是納稅義務人？
- 應扣繳之所得項目，有哪些？
- 非扣繳項目，有哪些？
- 未達起扣點的所得？申報錯誤風險？
- 免扣繳所得，有哪些例外？
- 不同給付內容，扣繳時間點也不同，如何判斷？
- 給付支票，如何辦理扣繳？
- 開了發票，就不需要扣繳？
- 繼承、遺產孳息之扣繳要領？
- 稅法中有關「之日起」「10 日內」錯誤計算？
- 不同所得，各有不同申報期限，要注意事項？
- 外僑、外籍勞工在我國境內取得之所得應如何辦理扣繳？

### 三、所得類別誤判、漏扣、漏報

- 薪資所得判斷與扣繳？
- 依勞動法令給付，哪些是免稅？
- 不休假獎金要扣繳？
- 死亡後年終獎金是哪種所得？要扣繳？
- 非每月薪資給付、年終獎金、專案獎金？漏扣？漏報？
- 免稅給付的誤判？那些情境仍需申報？
- 執行業務所得判斷錯誤？「獨立性」與「契約性」判斷
- 利息所得申報錯誤？境外、境內、來源地、漏報
- 租賃所得？租賃補助？免扣繳？
- 權利金 vs. 技術服務報酬？稅率錯誤？
- 退職所得、勞退自提、結清年資、扣繳錯誤？免扣繳？一次給付？月退？
- 福利補助與特殊給付的誤判？

### 四、扣繳申報錯誤

- 補正、措施、要領
- 補正不完整致再次違規

本中心特聘 資深會計師/財務稅務顧問

具：財政部國稅局、營利事業所得稅查核、移轉訂價、國稅租稅、關稅完稅...等經歷經驗  
專業稅務工作經驗、嫺熟稅務法令、負責各類稅務問題、爭議、稅務案行政救濟，深受肯定

# 所得扣繳申報-短扣、漏扣、誤判案例解析 (民 115 年 07 月 29 日)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

(真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡)

## ☐ 舊生、會員、已經參加過活動者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_ ☒ 我已閱讀報名規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理  
電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_

| 姓名 | 身分證字號    | 職務 | 手機 | E-mail    | 費用試算 |
|----|----------|----|----|-----------|------|
|    | 必填，舊生登錄用 |    |    | 有變動，才需要提供 | 元    |
|    | 必填，舊生登錄用 |    |    | 有變動，才需要提供 | 元    |

訂購者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統  
請使用官網：線上報名 WWW.CLPTC.COM、官網首頁下載-專用報名電子檔案

登錄積分-☐公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐全程參與將頒授(證書) / 註：若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_ @

統一編號： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用) ☐未填統一編號視為自費參加，不加註統一編號 註：發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

活動定價民 115 年 07/22 起繳費 ☐ 4500 元/人 【Y20260729B】

【早鳥優惠票】民 115 年 07/21 前購買+繳費 ☐ 一人 4200 元 ☐ 2-3 人團體 4000 元/人 ☐ 4 人以上團體 3900 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

繳費通知

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」

執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 發票統一編號：2822-1671

\*名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒\*

退票須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。  
1.活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。  
2.本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。  
3.為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。  
4.無法出席之退票說明：於報名繳費日起至活動日之【前四個工作日】之前申請者，退費金額為繳費金額扣除活動定價 10%(退費作業暨會計金流處理費-自 2026/01/01 施行)。因政策文化專題講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應時勢需求、服務產官學研之文化專業實務研討交流活動(如同演講會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式、周而復始之證照補給業)，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。活動日之【前三個工作日】、【活動日當日】與【活動日期間】，恕不受理【退費】、【更換活動】及【更換講座時間】。繳全額費用後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄書面資料與核銷憑證給您，請您體諒與瞭解。(根據內部財務作業規範，辦理退款需有申請人親簽確認文件並提供匯款帳號資訊，以確保退款流程正確無誤並符合法規及內部稽核制度)  
5.個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。  
※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日帳號末五碼【

】備註欄：請填-參與者大名、轉帳金額： \_\_\_\_\_ 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡)



