115年 06月 15 日
收文字號115字第404號

檔　　號:
保存年限:

社團法人中華專業人才協會 函

地址：WWW.CLPTC.COM
電子信箱：clptc@clptc.com
承辦人：誠摯請您用電子郵件聯繫段專員

受文者：社團法人台灣蘭花產銷發展協會

發文日期：中華民國115年6月12日
發文字號：專業訓字第1150612006號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：計畫1份 (0612006A00_ATTCH20.pdf)

主旨：為提升「履約、驗收」風險控管，強化履約預警與監控。檢附「職能提升計畫」乙份，請查收。請惠予公告周知，歡迎相關職責同仁參加。

說明：

一、為解決「評選、履約、驗收」各式各樣疑難問題，擬舉辦三個場次，內容包含:

(一)【F1】評選作業【F2】履約疑難【F3】驗收實戰

(二)評選決標現場意外狀況題、違法情境處理要領

(三)廠商履約狀況百出、廠商疑似有異常徵兆、履約最容易出事的地方

(四)當履約出現異常，承辦人第一時間應採取的行動

(五)主驗/會驗/協驗/監驗者，驗收最怕發生的事、最怕遇到的狀況

(六)別人已經犯過的錯，您可以不用再重蹈覆轍

二、因應「承辦、監辦、履約管理同仁」經常遇到的問題，內容包括:

(一)審計稽察+採購稽核、解析「缺失→稽核點→改善→防

範」

(二)採購經辦案件，是如何被選中、如何被篩選到

(三)若發現違法問題，內部應該有的立即處理方式

(四)工程財物勞務全生命週期-審計稽察、採購稽核、案例解析

四、當日全程參與者，均授予【 證書 】一張

五、詳細活動說明與參加辦法，請閱讀:附件計畫

六、官網 WWW.CLPTC.COM 【 中華國土建設人才育成中心/社團法人中華專業人才協會 】提供報名系統

正本：同 受文者
副本：社團法人中華專業人才協會 電子公文交換章 2026/06/15 08:33:46

最有利標系列　　☆獲經濟部「金照獎」☆獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專案人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司

【F1】評選作業-
評選決標現場、違法情境處理

目標效益
- 適合:已經有採購基礎、具備初步辦理經驗的同仁
- 評選現場-沒人會教你的事：違法情境判斷與處理實戰
- 提供:最易忽略、錯誤環節、違法情境、爭議問題，協助您從從容容應對評選

2026 年
民國 115 年
07 月 24 日
(五)
09:10-12:10
13:10-16:10

一、 適用/準用/取精神/評分及格最低標-四種作業方式、差異分析
二、 採【總評分法】-作業要領、常見錯誤
三、 採【評分單價法】-作業要領、常見錯誤
四、 採【序位法】-作業要領、常見錯誤
五、 採【分階段評選】-作業要領、常見錯誤
六、 【同分、同商數、同名次】-立即處理要領
七、 【訂定評選項目、配分及權重】-不踩雷要領
八、 【評選、評分、評比】-不踩雷要領
九、 【前車之鑑】用真實案例解析
十、 【評選決標的紅線】違法情境、異常情形、如何處置

- ✧ 不定底價
- ✧ 採固定費用/率
- ✧ 哪些應該要納為評選項目
- ✧ 評選委員、利益迴避情境
- ✧ 評選會之核定、評選會副召集人、派兼委員
- ✧ 如何避免不良廠商借殼再生
- ✧ 預算書圖審查委員來參加投標
- ✧ 如何適法採行在地化措施
- ✧ 後續擴充 vs. 選配相同
- ✧ 不合法的競標團隊組合
- ✧ 計畫主持人的業績被納為廠商履約實績
- ✧ 分項(區)複數決標，僅辦理 1 次評選作業
- ✧ 經評選會過半數決定一定可以決標
- ✧ 如何正確抽籤
- ✧ 一軍來投標、三軍來履約
- ✧ 廠商可以自行錄音錄影
- ✧ 哪些狀況發生，應該要暫停採購程序
- ✧ 原評選結果擬廢棄、要安排重行提出

邀請資歷
行政院公共工程委員會企劃處、新北市政府採購處

【F1】評選作業-評選決標現場、違法情境處理

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM (真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

□ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

（本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。）

訂購者

機關/公司： 部門： V我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( ) 分機 傳真：( )

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:WWW.CLPTC.COM

登錄積分-□公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-□全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@_____

統一編號:_____（必填，申請經費核銷使用） □未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如:團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價
☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價民 115 年 07/16 起繳費□ 4600 元/人 【Y20260724A】

【早鳥優惠票】民 115 年 07/15 前購買+繳費□一人 4200 元 □ 2-3 人團體 4000 元/人 □ 4 人以上團體 3800 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取繳費通知

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」

執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 統一編號 : 2474-0011

名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動須知&約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。
1.活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2.本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3.為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4.無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。
5.個資蒐集:參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期:____月____日帳號末五碼【 】*備註欄:請填-參與者大名*、轉帳金額:_____元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣水情經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司
CLPTC

【F2】履約疑難

各式狀況→案例直擊→解決方案

目標效益

- 履約過程狀況百百種，問題一個接一個，讓人頭痛不已
- 擔任履約管理者:最怕發生的事、最怕遇到的狀況
- 看看別人怎麼做，我應該如何應對

日期	最實務的內容
民國 115 年 08 月 07 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、履約狀況百出、有異常徵兆、最容易出事的地方 ●廠商做不下去、財務出問題、一直催預付款、開始拖延交貨、聯絡窗口消失、做到一半倒閉 ●投標時講得很好：有經驗、有技術、有人力。實際上：沒設備、沒工班、沒技術、延期、轉包 ●得標的是 A，實際做的是 B、C、D ●用低價搶標，後面再偷工減料，發包採購端變成一直在救火 ●交貨沒問題，品質很不穩定 ●有時好、有時壞、問題反覆發生、很難退貨、很難直接解約、使用單位一直向我抱怨 ●投標文件或相關資料證明造假 ●廠商一直拖、「下週會好」、「快完成了」、「材料快到了」 ●驗收時才發現不能用、最崩潰的是系統跑不起來、設備規格不符、功能不完整、相容性問題 ●差一點點而已，可不可以先過？這個我們回去再補就好、這次先過啦!下次我們會改善 ●廠商配合度不好、不回信、不開會、不提供資料、不改善 二、當履約過程出現異常，承辦人第一時間應採取的行動 三、通知廠商時，應注意事項+應完成要件 四、最容易有責任風險的 10 種情境-處理實務+責任陷阱 ●情境 1：「有在做」≠「有依合約承諾能力在做」 ●情境 2：履約進度嚴重落後 ●情境 3：文件亂、缺件、拖延交付、廠商還一直催驗收 ●情境 4：標的品質明顯不良 ●情境 5：長官要求「先驗收再說」 ●情境 6：廠商說「先放行，後改善」 ●情境 7：驗收標準與契約認知不同 ●情境 8：驗收期限壓力、年底要結案了、為趕時間放水 ●情境 9：廠商以「其他機關都可以」施壓、民意代表外部力量施壓 ●情境 10：驗收後才發現有缺失、隱藏瑕疵

【F2】履約疑難-各式狀況→案例直擊→解決方案（115/08/07）

◆官網 WWW.CLPTC.COM 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生 ， 可以使用-下方表格-快速購買

（本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。）

購買者

機關/公司： 部門： V我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：（ ） 分機 傳真：（ ）

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【接E-mail通知相關事宜，請您提供填寫清楚確保信箱(A000不宜】	_____元
	老客戶，必填			【接E-mail通知相關事宜，請您提供填寫清楚確保信箱(A000不宜】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載~電子檔案 EXCELL：CLPTC@CLPTC.COM報名

登錄積分-□公務人員/請務必於活動發表結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

證 書-□全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費200元

團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@_____

發票統一編號:_____（必填，經費核銷用）未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆（例如:報名3位，會開立1張發票）☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1.來電說明貴單位團體人數 2.開立相同統一編號發票 3.二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民115年07/30起購買+繳費□ 4600元/人【Y20260807A】

早鳥優惠票 民115年07/29前購買+繳費 □ 一人4300元 □ 2人團報4100元/人 □ 3人以上團報4000元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

付款方式發票開立

舊生、會員、已經參加過者請您E-mail或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」

執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 發票統一編號 ： 2474-0011

＊名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒＊

購買&退票須知

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將Email寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3. 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集:參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場

台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【 】備註欄:請填您的大名轉出金額_____元

請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真02-2362-0111◆電話02-2362-8111 分機15教務組

電話客服，請您於上班日之下午01:30-04:30來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

履約驗收系列　　獲經濟部「金照獎」☆獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

公務人員終身學習機構
中榮國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中榮專業人才協會
中榮國土建設人才育成中心
臺灣水情經營管理協會
中榮國土人才培訓股份有限公司
中榮出版事業股份有限公司
CLPTC

【F3】驗收實戰

步步解析→SOP→驗收狀況題

適合：主驗、會驗、協驗、監驗人員

目標效益

- 擔任驗收-最怕發生的事、最怕遇到的狀況、有漏洞、沒盡責、出問題自己扛
- 幫您省下翻法規的時間！別人已經犯過的錯，您不用再重蹈覆轍，省事！

日期	最實務的內容
民國 115 年 08 月 13 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、**擔任主驗、會驗、協驗、監驗人員-您應知重要規定** 二、**驗收 SOP-完整程序+作業要領+紀錄撰寫** 三、**現場查驗、逐項點驗、抽查驗核、書面驗收** 四、**驗收的破口/內控一定要注意的事** 五、**驗收實戰：工程、財物、勞務、勞動派遣、資訊/媒體服務** ● 工程-驗收常見缺失 ● 財物-驗收常見缺失 ● 勞務-驗收常見缺失 ● 勞動派遣-驗收常見缺失 ● 資訊服務、媒體服務-驗收常見缺失 六、**驗收最怕的事、責任、爭議、後續** ● 付款給未履約或未達驗收標準的廠商/承包商 ● 公款損失，個人被追責 ● 驗收文件與紀錄不完整或有缺失 ● 內控有漏洞，被發現後責任歸屬不清 ● 工程/勞務/財物的驗收規格有問題，引發申訴、檢舉 ● 被檢舉有違反法規或程序 ● 未依法驗收，跳過程序驗收，導致相關責任疑慮 ● 未留驗收證據、保固資料有問題，後續發生問題無法追溯

【F3】驗收實戰-步步解析→SOP→驗收狀況題（115/08/13）

◆官網 WWW.CLPTC.COM 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生 ， 可以使用-下方表格-快速購買

（本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。）

購買者

機關/公司： 部門： V我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：（ ） 分機 傳真：（ ）

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【限E-mail通知相關事宜，請您提供經常連線信箱"勿加000不查】	_____元
	老客戶，必填			【限E-mail通知相關事宜，請您提供經常連線信箱"勿加000不查】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL：CLPTC@CLPTC.COM報名

登錄積分-□公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證 書-□全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@_____

發票統一編號:_____（必填，經費核銷用）未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆（例如:報名 3 位，會開立 1 張發票）☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1.來電說明貴單位團體人數 2.開立相同統一編號發票 3.二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 115 年 08/06 起購買+繳費□ 4300 元/人【Y20260813A】

早鳥優惠票 民 115 年 08/05 前購買+繳費 □ 一人 4000 元 □ 2 人團報 3900 元/人 □ 3 人以上團報 3800 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

付款方式發票開立

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」

執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 發票統一編號 : 2474-0011

名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買&退票須知

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1.活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2.本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3.為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4.無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳金額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5.個資蒐集:參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場

台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【 】備註欄:請填您的大名轉出金額 元

請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

採購專業系列　　☆獲經濟部「金照獎」☆獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

《L3》

審計稽察+採購稽核-

解析「缺失→稽核點→改善→防範」

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司
CLPTC

目標效益

- 看起來合理，但其實有風險的作法
- 被抓到什麼缺失、被質疑的點、如何修正、如何避免再發生
- 邀請:陳老師/大家最喜歡的採購稽核專家/口碑肯定與極力推薦

2026 年
民國 115 年
07 月 17 日
(五)
09:10-12:10
13:10-16:10

一、採購案件，是如何被選中?如何篩選出來?

二、若發現違法問題，內部應該有那些立即處理方式?

三、稽察、稽核、監督，包含哪些範圍?進行中案件、已完成案件

四、全生命週期【審計稽察、採購稽核、案例解析】

- ✓【招標】常見稽察稽核缺失+改善+防範
- ✓【招標文件、預算編列】常見稽察稽核缺失+改善+防範
- ✓【開標審標決標】常見稽察稽核缺失+改善+防範
- ✓【評選、評分】常見稽察稽核缺失+改善+防範
- ✓【流廢標檢討】常見稽察稽核缺失+改善+防範
- ✓【訂約、履約】常見稽察稽核缺失+改善+防範
- ✓【契約變更】常見稽察稽核缺失+改善+防範
- ✓【核實審核付款】常見稽察稽核缺失+改善+防範
- ✓【驗收】常見稽察稽核缺失+改善+防範
- ✓【違約處理】常見稽察稽核缺失+改善+防範
- ✓【使用效益】常見稽察稽核缺失+改善+防範
- ✓【實際使用、維護、與原計畫差異】常見稽察稽核缺失+改善+防範

暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

採購人養成《L1》風險不踩雷-底價、成本、資格、規格-民 115 年 7 月 03 日

採購人養成《L2》招標發包實作-流程、文件、簽辦-民 115 年 7 月 10 日

採購人養成《L3》審計稽察+採購稽核-民 115 年 7 月 17 日

《L3》審計稽察+採購稽核-解析「缺失→稽核點→改善→防範」

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM （真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡）

□ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

（本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。）

訂購者

機關/公司： 部門： V我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( ) 分機 傳真：( )

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:WWW.CLPTC.COM

登錄積分-□公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

參訓證書-□全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費200元。

團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@_____

統一編號：_____（必填，申請經費核銷使用） □未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆（例如:團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價
☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價民115年07/09起繳費 □ 4600元/人 【Y20260717B】

【早鳥優惠票】民115年07/08前購買並繳費 □一人4300元 □ 2-3人團體4100元/人□ 4人以上團體3800元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取繳費通知

舊生、會員、已經參加過者請您E-mail或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」

執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號：2822-1671

名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動須知&約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1.活動前將Email寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2.本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3.為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4.無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。
5.個資蒐集:參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期:____月____日帳號末五碼【 】*備註欄:請填-參與者大名*、轉帳金額:_____元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111分機15教務組同仁為您服務

（真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡）

採購進階系列　　☆獲經濟部「金照獎」☆獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司
CLPTC

當廠商違法違約時：

四大裁罰工具、通知公文範例

目標效益

- 您不是孤軍奮戰，您手上有完整的裁罰工具，您知道嗎?
- 「這就是我遇到的狀況」「遇到這種廠商→可以用哪個工具、通知公文」
- 承辦、法務、主計、會計、監辦、主管級【判斷、處理、裁罰，一次學會】

2026 年
民國 115 年
08 月 21 日
(五)
09:10-12:10
13:10-16:10

一、 **廠商違法/違約的狀況題**

- 投標違規、文件造假、未依時程、品質有問題、未依契約要求、拒絕配合
- 不處理的風險、責任、圖利、失職

二、 **發現廠商疑有借牌、圍標、虛偽不實行為，我該怎麼辦？**

- 如何立即啟動行政調查
- 不處理的風險、被質疑、承辦人自己會被調查

三、 **押標金不發還、追繳**【實務操作應用】

- 如何判斷廠商違規？何時扣？金額多少？範圍包括？能追多久？

四、 **撤銷決標、終止契約、解除、追償**【實務操作應用】

- 哪些行為是違法?違約?影響採購公正?機關要如何合規處置？

五、 **不正利益**【實務操作應用】

- 為了簽約或履約交付不正利益，該怎麼扣？
- 一倍?兩倍?要等法院判決？

六、 **停權、拒絕往來**【實務操作應用】

- 司法機關還沒正式動作前，機關能不能先行處置？
- 何時通知廠商？比例原則怎麼拿捏？
- 不處理的風險、廠商持續投標會影響…

暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

感謝您肯定我們

中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師…

當廠商違法違約時：四大裁罰工具、通知公文範例

✦官網 WWW.CLPTC.COM ✦信箱 CLPTC@CLPTC.COM （真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

□ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

（本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。）

訂購者

機關/公司： 部門： V我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( ) 分機 傳真：( )

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:WWW.CLPTC.COM

登錄積分-□公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

參訓證書-□全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費200元。

團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@_____

統一編號：_____（必填，申請經費核銷使用） □未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如:團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價
☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價民115年08/13起繳費□ 4500元/人 【Y20260821A】

【早鳥優惠票】民115年08/12前購買+繳費 □一人4100元 □ 2-3人團體3900元/人 □ 4人以上團體3800元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取繳費通知

舊生、會員、已經參加過者請您E-mail或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」

執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 統一編號：2474-0011

名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動須知&約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將Email寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3. 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集:參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期:____月____日帳號末五碼【 】*備註欄:請填-參與者大名*、轉帳金額:_____元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111分機15教務組同仁為您服務

（真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

中華國土建設人才育成中心　社團法人中華專業人才協會　【2026/民115年 團 體 報 名 表】

請於官網首頁/最新消息處
下載本表格-以進行報名作業
https://www.clptc.com
https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#623
EXCELL檔案填畢之後，請您 e-mail至 : clptc@clptc.com

2025年適用

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後五碼
Y202601111A	營建採購解析實用專班	劉**	******@gmail.com	098********	02-253*****	立法院**	採購組	採購專	女	否	F23456789	12345678			
	以上 報名如有														

紅色*必填，謝謝，欄位自行增加　　請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙00	clpt.0@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填畢之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組

備註	
核銷憑證	■ 開立原則，團體者共計一張發票，請於活動當天現場領取(由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	■ 請您先安排與提供報名者資訊，我們會對「錄取者」、「確認參與者」後，向您提供帳號資訊 / 警語：非透過官方信件通知者，請勿自行轉帳 ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款　　☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期
報名須知	※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※ ※ 二位以上一起報名" 同一堂課程" ，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用 ※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※ ※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※ ※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※ ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾桶，並務必將中心信箱改成信任郵件。 若貴機關有檔信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※ 1.【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。 2.【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3.【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。 4.【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費，因相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳全額費用後當日無出席者【NO SHOW】，本中心將寄書面資料與發票給您，請您體諒與瞭解。 ※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※ ※ 【參訓證明】:全程參與者將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或遺失、或日後申請補發者，證書之行政工本費用為200元 ※ ※ 【團體報名】：(1)線上報名 (2)上本中心官網下載團報表 (3)請來電洽詢。　【註1】團報需有統一聯絡人　【註2】開立相同統一編號之發票 ※ ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※