115年06月01日
收文字號115字第359號

檔　　號:
保存年限:

社團法人中華專業人才協會 函

地址：WWW.CLPTC.COM
電子信箱：clptc@clptc.com
承辦人：誠摯請您用電子郵件聯繫段專員

受文者：社團法人台灣蘭花產銷發展協會

發文日期：中華民國115年5月27日
發文字號：專業訓字第1150527001號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：計畫1份（0527001A00_ATTCH19.pdf）

主旨：為解決「工時工資、職務調動、離職問題、勞動新制」等實務問題，謹訂六、七月份舉辦四個場次，附件計畫，請查收。請惠予公告。歡迎「人資、行政、管理、出納、財會同仁」參加。

說明：

一、人資HR日常困境「踩到看不見的地雷」「主管說的和員工聽的不一樣」「職場霸凌防治新制建立」，擬舉辦相關專題:

(一)六月《主管與人資必修-考勤、工資、加班、離職》

(二)七月《勞資爭議與危機管理-最新工時工資、職務調動、職業災害》

(三)七月《職場霸凌防治新制-HR從人事管理到申訴調查→SOP與法律風險》

(四)為您彙整與解答:最容易「被問的、被挑戰的、觸及風險」的議題

(五)邀請勞動部、市政府、法院之調解人/調解委員，本人經手調解勞資爭議案件已逾上千件，歡迎把您的問題攜來

(六)邀請資深律師、臺北市政府勞資爭議調解委員/仲裁人、獲《 Asia Business Law Journal 》評選為臺灣百大律師，歡迎把您的問題攜來

二、人資、財會、出納人員均會遇到「所得扣繳、代扣繳、勞動法令免稅所得」疑問。擬舉辦:

(一)七月場次《所得扣繳申報-短扣、漏扣、誤判案例解析》

(二)透過案例解析:扣太少、忘了扣、扣錯類別、免稅

(三)人資、財會、出納必修，有錯誤也不怕

(四)現場解答:歡迎將所得問題帶到現場，即時獲得解答

四、當日全程參與者，均授予【證書】一張

五、詳細活動說明與參加辦法，請閱讀:附件計畫

六、官網 WWW.CLPTC.COM 【 中華國土建設人才育成中心 / 社團法人中華專業人才協會 】提供報名系統

正本：同受文者
副本：社團法人中華專業人才協會 電交換章 2026/06/27 17:00:35 文

人資法務系列　　☆獲經濟部「金照獎」☆獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司
CLPTC

勞資爭議與危機管理-

最新工時工資、職務調動、職業災害、離職爭議

目標
- 現場算給你看，工資工時的疏失錯誤不再成為您的爭議黑洞
- 棘手地雷-用真實勞資調解案件分享，提供您可執行路徑策略
- 歡迎人資 HR 與主管一起參加建立共識，提升內部信任與效率

日期	請把棘手的困境、請把您頭痛的問題帶來
全台獨家實務內容 民國 115 年 07 月 10 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10 6 小時	一、 **工資算錯了，你知道有多嚴重嗎?** ✓ 算錯，會增加多少成本-補發、追溯、利息、罰鍰、信任成本、出席調解成本 ✓ 時薪、日薪、月薪、年薪-最容易出錯的部分、換算、給付 ✓ 不同基準→結果大不同：月÷30 天、月÷月平均工作天數、月÷174 小時 ✓ 全勤獎金若為「薪資一部分」-基數、平均工資、加班費、資遣費、投保、特休 二、 **加班費計算與工時限制，是大魔王?** ✓ 沒申請就不算？ ✓ 打卡和申請加班的紀錄不一樣，誰負責？每月花大量時間核對? ✓ 延長工時的限制、加班類型判斷 ✓ 現場算給你看(1)平日加班 vs. 休息日加班 ✓ 現場算給你看(2)國定假日加班 vs. 特休被取消、特休被叫回 ✓ 現場算給你看(3)空班 vs. 待命時間 三、 **資遣的高風險操作**-資遣事由、程序未完備、資遣費計算有爭議、發放方式 四、 **要離職了**-預告期、預告工資、謀職假、交接 五、 **職災，最容易變大事**-認定、證明、勞保給付、原領工資、醫療補償、復職安排 六、 **解僱 vs. 不當解僱**-離職是不是自願的、明確且合法理由、相同違規有差別待遇 七、 **職務調動的地雷**-不利變更、調動標準、被視為懲罰性措施 八、 **留職停薪的風險**-自願、復職、保留職位

本中心特聘-勞動事件調解人/調解委員

- 擔任調解人與調解委員期間，**經手調解之勞資爭議案件已逾上千件**
- 於勞動法令、勞動爭議、勞資調解，經驗相當豐富。歡迎把您的問題帶來!!!
- 擔任勞動部、市政府、法院之調解人/調解委員

感謝您選擇我們

臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行
第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行
中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
法人團體、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

勞資爭議與危機管理-最新工時工資、職務調動、職業災害、離職爭議

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、曾參加過者，可以使用-下方表格-快速報名或官網線上報名

（曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。）

報名者

機關/公司：　　部門：　　V我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：(　)　　分機　　傳真：(　)

姓名	身分證字號	職稱	手機	E》mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請您使用官網報名系統

官網 WWW.CLPTC.COM　我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊

《登錄積分》☐公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

《參訓證書》☐全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費200元。

團體聯絡人姓名：　　電話：　　E》mail：　　@

發票統一編號:　　(必填，申請經費核銷使用)　☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如:團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

定價 民115年07/02起報名與繳費☐ 4600元/人【Y20260710C】

【早鳥優惠票】民115年07/01前報名與繳費☐一人4200元 ☐ 2人團報4100元/人 ☐ 3人(含)以上4000元/人

☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆　　☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

錄取繳費方式

舊生、會員、已經參加過者請您E-mail或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件e「繳費通知與帳號資訊」

執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 發票統一編號 : 2822-1671

＊名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒＊

活動參與

退票須知

【報名須知與雙方約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您的行程後再進行報名與繳費。相關約定於您報名時成立。

1.【開辦通知】:開辦前將Email寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。

2.【活動調整】:本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。

3.【智財個資】:為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。

4.【異動退票】:無法出席之退票，請於【繳費】起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票，退票金額為繳費金額扣除定價10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費後無出席者，將郵寄相關書面資料與發票，請您體諒與瞭解。

5.【個資蒐集】:活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

《暫定》台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，往銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

《地點》可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制】憑證入場】「E-Mail給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期:　月　日帳號末五碼【　】*備註欄:請填出席者大名*、轉帳金額:　元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】　◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務

電話客服，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡

人資法務系列　　☆獲經濟部「金照獎」☆獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司
CLPTC

職場霸凌防治新制

HR 從人事管理到申訴調查→SOP 與法律風險

目標
- HR 角色轉換＝責任加重，HR 必須懂！不懂新制＝有危險
- 人力資源（HR）與主管層→第一批優先受訓對象
- HR 不只是人事管理，您將成為調查者！「應變、SOP、調查能力」

日期	專業律師親臨，省下高昂顧問費！ 歡迎把您的問題帶來
全台獨家實務內容 民國 115 年 07 月 24 日 （五） 13:30-16:30 3 小時	一、 職場高風險行為與管理紅線 二、 主管層「如何管理不踩雷、如何溝通不變成爭議」 三、 事業單位未建立制度→有違法風險 四、 未妥善處理→衍生裁罰、賠償 五、 主管層未落實→整體事業單位有連帶風險 六、 留下證據、管理紀錄→事業單位也要懂得保護自己 七、 事件發生後的第一時間+立即處置要項 八、 那些情況，可能構成「縱容霸凌」 九、 那些情況，會被認為「處理延遲、不作為」 十、 人資 SOP「即時止血、避免事件擴散」 十一、 人資 SOP「申訴、調查與處理程序」 十二、 人資 SOP「公正、獨立、紀錄完整、調查瑕疵與風險」 十三、 人資 SOP「申復、審議、處理」「內控與法律防火牆」 十四、 正式上路之後，人資您將會面臨哪些責任與風險 十五、 人資在職場霸凌防治中的關鍵角色

本中心特聘-執業律師/主持律師/營運長

- 獲《Asia Business Law Journal》評選為臺灣百大律師
- 長期協助上市櫃公司、中小企業、自然人處理各類型勞資爭議
- 臺北市政府勞資爭議調解委員、仲裁人
- 對於勞資調解與訴訟相當熟稔，歡迎把您的問題帶來

感謝您選擇我們

臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行
第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行
中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
法人團體、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

職場霸凌防治新制-HR從人事管理到申訴調查→SOP與法律風險

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、曾參加過者，可以使用-下方表格-快速報名或官網線上報名

（曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。）

報名者

機關/公司：　　部門：　　V我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：(　)　　分機　　傳真：(　)

姓名	身分證字號	職稱	手機	E》mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請您使用官網報名系統

官網 WWW.CLPTC.COM　我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊

《登錄積分》☐公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

《參訓證書》☐全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費200元。

團體聯絡人姓名：　　電話：　　E》mail：　　@

發票統一編號：　　(必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如:團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

定價 民115年07/16起報名與繳費☐ 2800元/人【Y20260724B】《專業律師親臨，省下高昂顧問費！☆☆☆☆☆推薦》

【早鳥優惠票】民115年07/15前報名與繳費☐一人2500元 ☐ 2-3人團報2400元/人 ☐ 4人以上2300元/人

☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆　　☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

錄取繳費方式

舊生、會員、已經參加過者請您E-mail或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件e「繳費通知與帳號資訊」

執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號：2822-1671

＊名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒＊

活動參與 退票須知

【報名須知與雙方約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您的行程後再進行報名與繳費。相關約定於您報名時成立。

1.【開辦通知】:開辦前將Email寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。

2.【活動調整】:本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。

3.【智財個資】:為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。

4.【異動退票】:無法出席之退票，請於【繳費】起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票，退票金額為繳費金額扣除定價10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費後無出席者，將郵寄相關書面資料與發票，請您體諒與瞭解。

5.【個資蒐集】:活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

《暫定》台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，往銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

《地點》可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制】憑證入場】「E-Mail給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期:　月　日帳號末五碼【　】備註欄:請填出席者大名、轉帳金額:　元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111分機15教務組同仁為您服務

電話客服，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱CLPTC@CLPTC.COM聯絡

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣水情經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司
CLPTC

所得扣繳申報-

短扣、漏扣、誤判案例解析

目標效益

- 《案例解析》扣太少、忘了扣、扣錯類別，一次搞懂！
- 《年度必修》人資與財會、出納必修，有錯誤也不怕！
- 《現場解答》歡迎將所得問題帶到現場，即時獲得解答

2026 年
民國 115 年
07 月 29 日
(三)
09:10-12:10
13:10-16:10

一、 【最新】財政部近期修正條文與扣繳相關規範

二、 扣繳實務防雷、扣繳時間點、申報期限

- 誰是扣繳義務人?誰是納稅義務人?
- 應扣繳之所得項目，有哪些?
- 非扣繳項目，有哪些?
- 未達起扣點的所得?申報錯誤風險?
- 免扣繳所得，有哪些例外?
- 不同給付內容，扣繳時間點也不同，如何判斷?
- 給付支票，如何辦理扣繳？
- 開了發票，就不需要扣繳？
- 繼承、遺產孳息之扣繳要領?
- 稅法中有關「之日起」「10 日內」錯誤計算？
- 不同所得，各有不同申報期限，要注意事項?
- 外僑、外籍勞工在我國境內取得之所得應如何辦理扣繳？

三、 所得類別誤判、漏扣、漏報

- 薪資所得判斷與扣繳?
- 依勞動法令給付，哪些是免稅?
- 不休假獎金要扣繳?
- 死亡後年終獎金是哪種所得?要扣繳?
- 非每月薪資給付、年終獎金、專案獎金?漏扣?漏報?
- 免稅給付的誤判?那些情境仍需申報?
- 執行業務所得判斷錯誤?「獨立性」與「契約性」判斷
- 利息所得申報錯誤?境外、境內、來源地、漏報
- 租賃所得?租賃補助?免扣繳?
- 權利金 vs. 技術服務報酬?稅率錯誤?
- 退職所得、勞退自提、結清年資、扣繳錯誤?免扣繳?一次給付?月退?
- 福利補助與特殊給付的誤判?

四、 扣繳申報錯誤

- 補正、措施、要領
- 補正不完整致再次違規

本中心特聘 資深會計師/財務稅務顧問
具:財政部國稅局、營利事業所得稅查核、移轉訂價、國稅租稅、關稅完稅…等經歷經驗
專業稅務工作經驗、嫻熟稅務法令、負責各類稅務問題、爭議、稅務案行政救濟，深受肯定

所得扣繳申報-短扣、漏扣、誤判案例解析 (民115年07月29日)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM (真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡)

☐ 舊生、會員、已經參加過活動者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

訂購者

機關/公司： 部門： V我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( ) 分機 傳真：( )

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統

請使用官網:線上報名 WWW.CLPTC.COM、官網首頁下載-專用報名電子檔案

登錄積分-☐公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

參訓證書-☐全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費200元。

團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____@_____

統一編號:_____ (必填，申請經費核銷使用) ☐未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如:團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

活動定價 民115年07/22起繳費 ☐ 4500元/人 【Y20260729B】

【早鳥優惠票】民115年07/21前購買+繳費 ☐一人4200元 ☐ 2-3人團體4000元/人 ☐ 4人以上團體3900元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

繳費通知

舊生、會員、已經參加過者請您E-mail或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件e「繳費通知與帳號資訊」

執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 發票統一編號：2822-1671

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

退票須知約定

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1.活動前將Email寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2.本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3.為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4.無法出席之退票說明：於報名繳費日起至活動日之【前四個工作日】之前申請者，退費金額為繳費金額扣除活動定價10%(退費作業暨會計金流處理費-自2026/01/01施行)。因政策文化專題講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應時勢需求、服務產官學研之文化專業實務研討交流活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式、周而復始之證照補教業)，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。活動日之【前三個工作日起】、【活動日當日】與【活動日期間】，恕不受理【退費】、【更換活動】及【更換講座時間】。繳全額費用後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄書面資料與核銷憑證給您，請您體諒與瞭解。(根據內部財務作業規範，辦理退款需有申請人親簽確認文件並提供匯款帳號資訊，以確保退款流程正確無誤並符合法規及內部稽核制度)

5.個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【憑證入場】「E-Mail給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期:____月____日帳號末五碼【 】備註欄:請填-參與者大名、轉帳金額:_____元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111分機15教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡)

人資勞動系列　☆獲經濟部「金照獎」☆獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司
CLPTC

主管與人資必修-

【考勤、工資、加班、離職】全解析

目標
- 工資名目認定、工時合法性判斷、打卡≠真實工時
- 從「算得對」→「不出事」→「能評估風險與應對」
- 員工所提問題的回覆與處理→「法規依據、文件紀錄」

日期	歡迎您把問題帶來，現場釐清+解答 / 帶著問題來，帶著答案走！
全台獨家實務內容 民國 115 年 06 月 12 日 （五） 13:30-16:30 3 小時	一、**最容易踩雷的【工資、獎金、津貼】**釐清?判斷? 二、**【平日加班、假日加班、例假日加班、空班工資、補休換加班】**計算? 三、**【勞工自主加班】**認定?事先申請?公司提出反證推翻加班? 四、**【工作時間、休息時間、出差、值日、待命、早會/晨會】**爭議? 五、**【資遣、解雇、合意終止】**三種離職方式?實務?爭議?風險? 六、**【績效改善計畫 PIP】**內部管理?證據紀錄? 七、**【資遣費】**計算?結清年資重新聘僱？ 八、**【人力派遣】**轉掛?同一份工作而勞保、雇主換另一家公司? 九、**【競業禁止、旋轉門、營業秘密】?**

本中心特聘-賴律師

- 專長:勞資關係、個人資料保護
- 曾經處理:併購員工移轉、僱傭關係確認、勞動爭訟
- 對於勞資關係相當熟稔，歡迎把您的問題帶來

感謝您選擇我們

臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行
第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行
中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

主管與人資必修〖考勤、工資、加班、離職〗全解析 (115/06/12)

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、曾參加過者，可以使用-下方表格-快速報名或官網線上報名

（曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。）

報名者

機關/公司： 部門： V我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( ) 分機 傳真：( )

姓名	身分證字號	職稱	手機	E》mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請您使用官網報名系統

官網 WWW.CLPTC.COM 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊

《登錄積分》☐公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

《參訓證書》☐全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費200元。

團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E》mail：_____@_____

發票統一編號:_____（必填，申請經費核銷使用） ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆（例如:團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

定價 民115年06/03起報名與繳費☐ 2700元/人【Y20260612C】《專業律師親臨，歡迎您把問題帶來！推薦》

【早鳥優惠票】民115年06/02前報名與繳費☐一人2400元 ☐ 2-3人團報2200元/人 ☐ 4人以上2100元/人

☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

錄取繳費方式

舊生、會員、已經參加過者請您E-mail或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件e「繳費通知與帳號資訊」

執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號：2822-1671

＊名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒＊

活動參與 退票須知

【報名須知與雙方約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您的行程後再進行報名與繳費。相關約定於您報名時成立。

1.【開辦通知】:開辦前將Email寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。

2.【活動調整】:本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。

3.【智財個資】:為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。

4.【異動退票】:無法出席之退票，請於【繳費】起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票，退票金額為繳費金額扣除定價10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費後無出席者，將郵寄相關書面資料與發票，請您體諒與瞭解。

5.【個資蒐集】:活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

《暫定》台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，往銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

《地點》可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制】憑證入場】「E-Mail給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期:___月___日帳號末五碼【 】*備註欄:請填出席者大名*、轉帳金額:_____元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務

電話客服，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡

中華國土建設人才育成中心　社團法人中華專業人才協會　【2026/民115年 團 體 報 名 表】

請於官網首頁/最新消息處
下載本表格一以進行報名作業
https://www.clptc.com
https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#623
EXCELL檔案填畢之後，請您 e-mail至 : clptc@clptc.com

2025年適用

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後三碼
Y20260111A	[illegible]	劉**	******@gmail.com	098********	02-253********	立法院**	採購組	[illegible]	女	否	F23456789	12345678			
	[illegible]											[illegible]			

紅色*必填，謝謝，欄位自行增加　　請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
張**	clptc@gmail.com	0987-666666	02-23628111

填畢之後，請您e-mail至 : clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組

備註	
核銷憑證	■ 開立原則，團體者共計一張發票，請於活動當天現場領取(由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	■ 請您先安排與提供報名者資訊，我們會對「錄取者」、「確認參與者」後，向您提供帳號資訊 / 警語：非透過官方信件通知者，請勿自行轉帳 ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款　　☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期
報名須知	※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費，相關約定於您報名繳費時成立 ※ ※ 二位以上一起報名" 同一堂課程" ，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用 ※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※ ※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※ ※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※ ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾桶，並務必將中心信箱改成信任郵件， 若貴機關有檔信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※ 1.【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。 2.【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3.【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。 4.【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】，繳全額費用後當日無出席者【NO SHOW】，本中心將寄書面資料與發票給您，請您體諒與瞭解。 ※【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理，若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※ ※【參訓證明】:全程參與者將授予【證書】，若學員於上課當日未親自領取、或遺失、或日後申請補發者，證書之行政工本費用為200元 ※ ※【團體報名】：(1)線上報名 (2)上本中心官網下載團報表 (3)請來電洽詢。 【註1】團報需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 ※ ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※