

115年 04 月 08 日

收文字號115字第256號

檔 號：
保存年限：

農業部 函

地址：100212臺北市中正區南海路37號

承辦人：許萌芳

電話：(02)2312-4058

傳真：(02)2312-5818

電子信箱：mengfang@moa.gov.tw

受文者：社團法人台灣蘭花產銷發展協會

發文日期：中華民國115年4月8日

發文字號：農科字第1150052539號

速別：速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文(附件請至 <https://docattach.moa.gov.tw> 下載，驗證碼：82H4HN)

主旨：本部即日起至本(115)年5月8日(五)止公開徵求116年度
「農業科技產學合作計畫」案件申請，惠請轉知相關所屬
研究人員及相關業者，詳如說明，請查照。

說明：

一、本部農業科技產學合作計畫(以下簡稱產學合作計畫)係以具商品化與市場潛力之科技計畫初步研發成果為基礎，結合業者共同進行商品化研發；計畫執行完成並達商品化標的開發者，後續將依本部「科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」相關規定辦理運用，以加速推動農業科技產業化。

二、本次公開徵求計畫類型包含政策型及一般型產學合作計畫。計畫研提時，應考量研發標的之產業需求性、實用性及可行性，並符合相關法令規定與政策方向，以利後續技術移轉及商業化應用。各類型簡要說明如下：

(一)政策型：依當年度公告於農業產學研合作計畫資訊交流平台(網址：<https://www.aiuc.org.tw>)之內容辦理。

係以政策優先題目為核心，116年度以「開發農業抗逆境技術或產品」、「開發電動化農業機械」、「開發農業循環用品」及「國產農業素材加工與加值利用」等4類為徵求範圍，由執行單位與合作業者共同提出整合性發展策略之研發應用計畫，以補強關鍵缺口並提升產業競爭力。

(二)一般型：因應產業需求而有執行必要者，由執行單位與合作業者共同提出原（雛）型產品開發、商品化製程放大、（試）量產或場域驗證等研發應用計畫，以加速研發成果產業化。

三、相關研提程序、管考流程及提案表單等，請參閱「農業科技產學合作計畫研提及管考作業手冊」（如附件），電子檔同步置於「農業產學研合作計畫資訊交流平台」。

四、經審查通過之計畫研發成果，應依計畫執行期程辦理技術授權，規定如下：

(一)執行1年期計畫者，得將技術授權納入結案年度期末評核標準，或提出具體技術授權及產業化推動規劃，並應於計畫結束後1年內完成技術授權。

(二)執行2年期計畫者，應將技術授權納入結案年度之期末評核指標之一，並於計畫結束前完成至少1案技術授權。

五、旨揭計畫提案資料請於本年5月8日前函送社團法人中華民國管理科學學會（100232臺北市中正區羅斯福路一段4號13樓之1），以電子公文交換章或郵戳為憑，逾期不予受理；提案資料寄送前，請依前開手冊附件2確實檢核，應備資料如未齊備，視為資格不符，不得參與審查。

六、如有計畫研提相關事宜，請洽社團法人中華民國管理科學
學會之農業科技產學合作計畫推動小組〔諮詢專線：(02)
3343-1119，劉毓婷專案經理〕。

正本：本部各單位暨所屬各機關(本部農業科技司除外)、中央研究院、公私立大專院校、財團法人食品工業發展研究所、財團法人工業技術研究院、財團法人台灣香蕉研究所、財團法人中華穀類食品工業技術研究所、財團法人農業科技研究院、財團法人金屬工業研究發展中心、財團法人醫藥工業技術發展中心、財團法人台灣優良農產品發展協會、財團法人農業機械化研究發展中心、財團法人中央畜產會、財團法人資源循環台灣基金會、全國農業金庫股份有限公司、財團法人農業信用保證基金、財團法人台灣經濟研究院(請轉知農業科專計畫執行團隊)、財團法人中衛發展中心(請轉知相關農企業)、社團法人臺灣穀物產業發展協會、中華民國米穀商業同業公會全國聯合會、中華民國蔬菜商業同業公會、中華民國蔬菜商業同業公會全國聯合會、中華民國家畜肉類商業同業公會全國聯合會、中華民國乳業協會、中華民國養羊協會、中華民國酪農協會、中華民國養鹿協會、中華民國養豬協會、中華民國養雞協會、中華民國養鴨協會、中華民國養鵝協會、中華民國養火雞協會、中華民國水產種苗協會、中華民國創業投資商業同業公會、中華有機農業協會、中華中小企業跨業交流協會、中華盆花發展協會、中國畜牧學會、台灣區製茶工業同業公會、台灣區鰻蝦輸出業同業公會、臺灣飼料工業同業公會、台灣植物油製煉工業同業公會、台灣農業設施協會、台灣省雜糧商業公會聯合會、台灣省有機農業生產協會、台灣畜牧協會、台灣海洋箱網養殖發展協會、台灣植物保護工業同業協會、台灣科技農企業發展協會、社團法人台灣種苗改進協會、台灣農機工業同業公會、台灣保健食品學會、台灣優良食品發展協會、社團法人臺中市獸醫師公會、臺灣區動物用醫藥保健工業同業公會、台灣生物產業發展協會、台灣省飼料及動物用藥商業同業公會聯合會、台灣農業跨領域發展協會、臺灣蘭花生物科技園區進駐業者協會、社團法人台灣蘭花產銷發展協會、台灣蘭花育種者協會、台灣養蜂協會、台灣農業合作社聯合社

副本：本部農業科技司、社團法人中華民國管理科學學會(均含附件)



農業部

農業科技產學合作計畫

研提及管考作業手冊

115 年 3 月版

目 錄

壹、計畫說明.....	1
貳、計畫研提.....	8
參、計畫審查.....	11
肆、計畫核定及簽約.....	13
伍、計畫執行及管考.....	14
陸、計畫成果歸屬及運用.....	15
附件 1. 農業科技產學合作計畫申請公文範本.....	18
附件 4. 產學合作意願書.....	30
附件 5. 合作業者基本資料表.....	32
附件 6. 116 年度農業科技產學合作計畫政策優先題目	34

壹、計畫說明

一、前言

農業部（以下簡稱本部）為促進產業界、學術界及研究機構之合作，加速研發成果應用並落實產業發展，自 87 年起發布「行政院農業委員會農業科技計畫產學合作實施要點」，鼓勵本部及所屬機關（構）運用農業科技研究發展相關經費，協助學研界與產業界共同進行創新研發合作。為配合農業科技產學合作計畫（以下簡稱產學計畫）之研提及管考作業需求，本部將相關作業規定及應備資料彙編成冊，提供計畫研提人參考運用。產學計畫之研提、審查及後續執行管考等相關作業，由本部或本部委託之機關（構）、法人或團體成立之農業科技產學合作計畫推動小組辦理（以下簡稱農科產學推動小組）。

二、研提與參與資格

（一）研提資格：係指執行產學計畫之單位（以下簡稱執行單位）

1. 本部所屬試驗研究機構。
2. 經教育部核准設立之公、私立大專校院。
3. 依我國法律登記成立，從事科學技術研究發展之非營利社團法人或財團法人。
4. 從事科學技術研究發展之其他政府機關（構）。

（二）參與資格：係指參與產學計畫之合作業者（以下簡稱合作業者）

1. 依「公司法」或「商業登記法」登記成立之獨資、合夥事業、有限合夥事業或公司行號，或外商在臺設立分公司。
2. 依法登記成立之非營利組織，包含：
 - (1) 依「農會法」、「漁會法」或「合作社法」登記成立之農會、漁會或農業合作社（場）。
 - (2) 依「財團法人法」登記成立之基金會。
 - (3) 依「人民團體法」登記成立之學會、協會或促進會。
3. 依「商業團體法」或「工業團體法」登記成立之農業產業團體，

例如公會。

三、研提範圍與類型

(一) 產學計畫之合作範圍

1. 本部或所屬機關(構)之農業科技計畫已有初步成果，擬商品化者。
2. 執行單位非屬本部所屬試驗研究機構者，以其自有經費研發所獲得之初步成果，擬商品化者。

(二) 產學計畫依據經費來源與徵求方式差異，區分為下列類型：

1. 由本部公開徵求並補助(應依公告期限提出申請)：
 - (1) 政策型產學計畫(依申請年本部農業科技司公告於農業產學研合作計畫資訊交流平台 <https://www.aiuc.org.tw> 之內容為主)：以公告之政策優先題目為核心，鼓勵投入經評估具當前產業迫切性議題研發，由執行單位與合作業者共同提出整合性發展策略之研發應用計畫，藉以補強關鍵技術缺口提升產業競爭力。
 - (2) 一般型產學計畫：因產業需求而有執行必要者，由執行單位與合作業者共同提出原(雛)型產品開發、商品化之製程放大、(試)量產或場域驗證等研發應用計畫，加速研發成果產業化之進程。
2. 由本部所屬機關(構)自有經費支持(另行送件審查)：
 - (1) 一般型產學計畫：因產業需求而有執行必要者，由執行單位與合作業者共同提出原(雛)型產品開發、商品化之製程放大、(試)量產或場域驗證等研發應用計畫，加速研發成果產業化之進程。

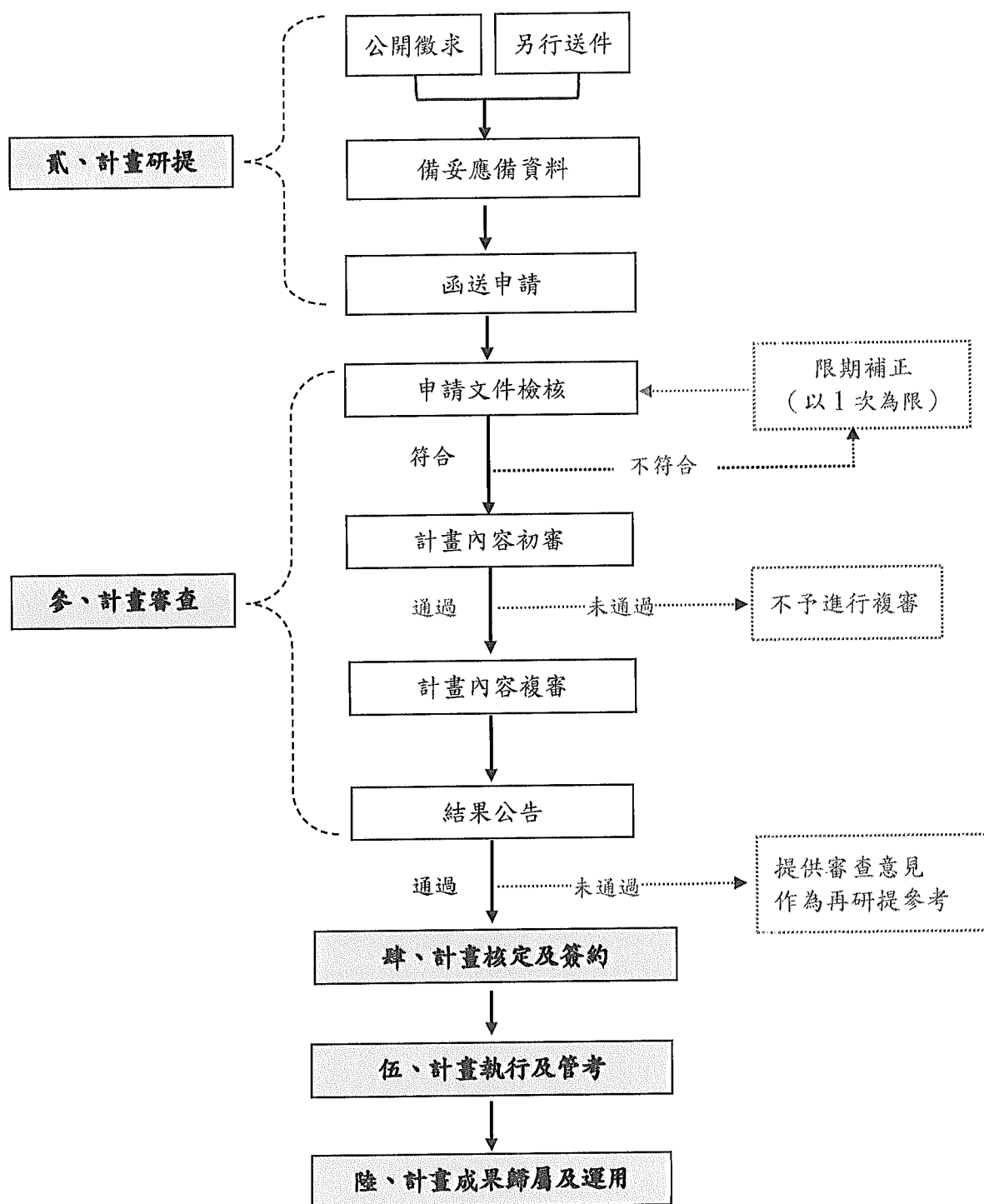
四、研提額度與申請限制

計畫類型		政策型產學計畫	一般型產學計畫
徵求主題		經本部科技司公告之政策優先題目 (附件 6)	因產業需求而有執行必要者
研提 額 度	總經費	未設額度上限 依實際需求編列	單一／細部計畫總經費上限 新臺幣 200 萬元／年
	配合款	每家業者出資經費應達計畫總經費 10 % 以上；如業者出資達計畫總經費 30 % 以上，該業者具計畫研發成果專屬授權協商權利。	
計畫期程		以不超過 2 年為限 (即核定年度 1 月 1 日起至次年度 12 月 31 日止)。	
研提資格		本部所屬試驗研究機構、經教育部核准設立之公／私立大專校院、依我國法律登記成立從事科學技術研究發展之法人機構。	
參與資格		公司行號、農 (漁) 會／農業合作社、農業產業團體、非營利組織。	
合作模式		由 1 家以上執行單位，與 1 家以上合作業者共同執行。	
經費來源		本部補助 (政策型優先，一般型則視當年度政策型錄取後 剩餘之經費擇優錄取。)	本部所屬機關 (構) 自有經費
徵求模式		公開徵求	另行送件
研提限制		1. 計畫主持人如有下列情形之一者，暫緩受理其產學計畫申請： (1) 近 3 年內 (自申請年度前 3 年 1 月 1 日起至申請年度前 1 年 12 月 31 日止)，有 2 件以上產學計畫結案且未完成公告技術授權者。 (2) 近 5 年內 (自申請年度前 5 年 1 月 1 日起至申請年度前 1 年 12 月 31 日止)，有 2 件以上產學計畫結案且未完成技術授權者。 2. 依「農業科技計畫研提與管理作業手冊」規定，計畫主持人應為實際執行計畫之研究人員，且以同時主持 2 項單一或細部計畫為原則。計畫核定後，如研究人員主持計畫總數仍逾 2 項者，本部將加強後續計畫績效查核，並列為優先辦理實地查核之對象。	

計畫類型	政策型產學計畫	一般型產學計畫
研提加分 項目說明	如符合下列情形之一者，得於初審評分酌予加分，每項加計 1 分，最高以 4 分為限（申請時應檢附相關佐證資料，未提供者不予採計）： 1. 計畫主持人運用本部或所屬機關（構）之研發成果進行商品化。 2. 合作業者承接本部或所屬機關（構）之研發成果並持續進行開發。 3. 合作業者出資達計畫總經費 30% 以上。 4. 計畫主持人於近 3 年內（自申請年度前 3 年 1 月 1 日起至申請年度前 1 年 12 月 31 日止）具技術授權實績。	
研發成果 歸屬說明	1. 產學計畫所獲得之原型、產品、技術、方法、著作或其他智慧財產權及相關成果（以下簡稱研發成果），其歸屬、管理及運用，應依「農業部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」（以下簡稱本部研發成果歸屬運用辦法）相關規定辦理。 2. 執行單位如為本部所屬試驗研究機構，或尚未通過本部研發成果管理制度評鑑者，依本部研發成果歸屬運用辦法第七條第一款及第四款規定，其研發成果應歸屬國家所有，並由本部或其所屬機關（構）負責管理。 3. 執行單位如已通過本部研發成果管理制度評鑑者，依本部研發成果歸屬運用辦法第十六條第一項規定，其研發成果得歸屬於該執行單位所有。	

計畫類型	政策型產學計畫	一般型產學計畫
研發成果運用方式及授權規定	1. 計畫研發成果之管理及運用，應依「農業部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」(以下簡稱本部研發成果歸屬運用辦法)相關規定辦理。 2. 研發成果之授權計價，得參考本部研發成果歸屬運用辦法第二十條規定辦理；授權對象如為本計畫之合作業者，得視其參與程度及貢獻，酌予優惠。 3. 辦理研發成果授權實施，應符合本部研發成果歸屬運用辦法第二十一條及第二十二條規定，重點如下： (1) 研發成果之授權，原則上應採非專屬授權方式辦理。 (2) 授權對象如為出資達本計畫總經費 30%以上之合作業者，執行單位得採專屬授權方式辦理；惟應於計畫結束後一年內，報請本部核准後始得為之。 4. 計畫之研發成果授權，應依計畫期程達成下列規定： (1) 執行 1 年期計畫者，得將技術授權納入結案年度期末評核標準，或提出具體技術授權及產業化推動規劃，並應於計畫結束後 1 年內完成技術授權。未依規定完成者，本部得視情節輕重，追回部分或全部已撥付之補助款，並得納入後續計畫申請之審查參考或限制。 (2) 執行 2 年期計畫者，應將技術授權納入結案年度之期末評核指標之一，並於計畫結束前完成至少 1 案技術授權。未依規定完成者，本部得視情節輕重辦理減價驗收，並得作為後續計畫申請審查之參考或限制。	

五、作業流程



六、其他注意事項

- (一) 計畫研提時，應考量研發標的之產業需求性、實用性及可行性，並遵循相關法令規定與政策方向，以利後續技術授權與商業化應用之推動。
- (二) 計畫執行期滿且完成商品化標的開發者，應儘速辦理技術授權，推動產業應用。
- (三) 執行單位或合作業者如有下列情形之一者，不得研提或參與本計畫：
 - 1. 本次提案內容已獲其他政府補助，且於申請年度受理截止日(含)前尚未結案者。
 - 2. 執行政府科技計畫期間曾有重大違約紀錄，或已受停權處分且處分期間尚未屆滿者。
 - 3. 近 3 年內(即申請年度前 3 年 1 月 1 日至申請年度前 1 年 12 月 31 日止)有欠繳應納稅捐者。
 - 4. 曾違反環境保護、勞動、食品安全衛生相關法令，或違反身心障礙者權益保障法相關規定且情節重大者。

七、諮詢窗口

請洽社團法人中華民國管理科學學會之農業科技產學合作計畫推動小組

劉毓婷 專案經理 聯絡電話：(02) 3343-1119

E-mail：ping@mail.management.org.tw

吳玟蓉 計畫助理 聯絡電話：(02) 2381-2991 # 2296

E-mail：wentingwu@moa.gov.tw

八、手冊下載

手冊全文請至「農業產學研合作計畫資訊交流平台」

(<https://www.aiuc.org.tw>)下載，下載路徑為：首頁>計畫說明>文件下載。

貳、計畫研提

一、受理日期

- (一) 產學計畫透過公文及網路公開徵求，受理送件期限自即日起至 115 年 5 月 8 日止，以電子公文交換章或郵戳日期為憑。
- (二) 倘經費來源為本部所屬機關(構)自有經費支應者，則不受前項受理期限之限制。

二、應備資料

- (一) 申請時應將申請公文及應備資料一併送件，不得分開提交。發文方式得擇紙本或電子公文辦理：採紙本發文者，請檢附紙本公文及書面資料；採電子發文者，請檢附電子公文及彩色掃描之申請資料電子檔。
- (二) 申請資料如有缺漏或未依規定檢附者，視為資格不符，不予受理。

項目	必備	選繳	類型	說明
1	☒		申請公文	詳參附件 1。
2	☒		申請檢核表	詳如附件 2。
3	☒		計畫說明書草案	詳如附件 3。
4	☒		產學合作意願書	詳如附件 4。
5	☒		合作業者基本資料表	詳如附件 5。
6	☒		合作業者身分資格證明文件	請合作業者提供於「商工登記公示資料查詢服務(https://findbiz.nat.gov.tw/)」網站列印之公司基本資料，或最新合法設立登記證明文件影本，並加蓋公司大小章，以示負責。
7		☒	營業稅申報文件	☞ 請合作業者提供最近一期(即申請年度 1 月或 3 月)營業人銷售額與稅額申報書(401 或 403)影本，並加蓋公司大小章，以示負責。 ☞ 若為免稅業者或新成立公司(申請年度 1 月 1 日後核准設立)，請於附件 2 註明。
8		☒	☞ 特殊場域證明文件	☞ 若計畫須使用特殊場域，請提供相關場域證明文件或使用授權文件，例如農場、種苗場、林場、畜牧場、養殖場、食品加工廠或代工廠等許可證明文件影本，並加蓋廠(場)大小章，以示負責。 ☞ 若計畫無特定場域需求，則可免附。

三、計畫經費編列原則

(一) 經費編列依據

1. 計畫經費之編列應依「農業部主管計畫經費處理作業規定」(<https://www.moa.gov.tw/ws.php?id=2516792>)辦理。
2. 計畫之預算科目、代號及執行基準，依前項規定第 6 點「附表一之一 農業科技研究發展補助項目與其編列及執行基準表」(<https://www.moa.gov.tw/ws.php?id=2516794>)編列並據以執行。

(二) 經費分配原則

1. 人事相關費用(含薪資、保險、勞工退休金及臨時工資等)不得超過年度計畫總經費之 50%。
2. 技術引進、委託研究、製造或設計等費用不得超過年度計畫總經費之 20%，以確保計畫研發之自主性。
3. 計畫經費應以新臺幣千元為單位編列，小數點以下金額採四捨五入方式計算。
4. 業者配合款應以計畫執行相關之經常門支出為限，不得用於資本門及管理費之編列。

四、送件方式

(一) 本部所屬試驗研究機構

1. 計畫主持人／統籌計畫主持人應檢附應備資料，向所屬服務機構提出申請。
2. 由本部所屬試驗研究機構於徵求期限內，統一將受理案件函送至社團法人中華民國管理科學學會(收件地址：100232 臺北市中正區羅斯福路一段 4 號 13 樓之 1)。
3. 申請案件以電子公文交換章或郵戳日期為憑，逾期概不受理。
4. 若計畫經費來源為本部所屬機關(構)自有經費支應者，則不受公開徵求期限之限制；惟仍應由本部所屬試驗研究機構統一函送受理案件至社團法人中華民國管理科學學會(收件地址同上)。

(二) 非本部所屬機構

1. 計畫主持人／統籌計畫主持人應於徵求期限內檢附應備資料，並函送至社團法人中華民國管理科學學會（收件地址：100232 臺北市中正區羅斯福路一段 4 號 13 樓之 1）提出申請。
2. 申請案件以電子公文交換章或郵戳日期為憑，逾期概不受理。

參、計畫審查

一、作業時程

審查期限自收件截止日起算，至審查完成並通知執行單位為止，原則以 3 個月為期限；惟前述作業期間不包含補正期間。

二、審查流程

審查程序分為「申請文件檢核」及「計畫內容審查」二階段，說明如下：

（一）申請文件檢核：

1. 檢核項目包含文件完整性、計畫主持人及合作業者資格，以及計畫說明書格式與所附文件是否符合相關規定。
2. 若應備資料內容需補充，農科產學推動小組將以 E-mail 通知計畫主持人辦理補正。計畫主持人應於接獲通知次日起 3 個工作天內完成資料補正，且補正以 1 次為限；未能於期限內完成補正者，不得進入第二階段計畫內容審查。

（二）計畫內容審查：

1. 初審：由本部產業主管機關就提案內容提供政策意見，經評估認定符合政策方向與產業需求，且符合產學計畫徵案標的者，始通知執行單位與合作業者進入複審。
2. 複審：由本部邀請各技術領域專家學者擔任會議審查委員，並由執行單位與合作業者共同進行提案說明；計畫主持人須親自出席會議簡報。審查項目與配分詳見表 1，並依各委員綜合意見作為審查結果；未達 80 分者不列入排序。

三、結果公告

本部將依審查結果通知提案單位及計畫主持人，並同步公告於「農業產學研合作計畫資訊交流平台」(<https://www.aiuc.org.tw>)。

表 1、產學計畫審查項目及配分表

評估項目	說明	權重 %
產學合作 必要性	⊙ 提案內容符合重點產業範疇，具產業需求迫切性。 ⊙ 既有成果與產學計畫相關，且具量產或商品化基礎（技術成熟度達 TRL 5 以上）。 ⊙ 計畫內容不包含廠商委託檢測、鑑定、測試或試驗等項目。 ⊙ 本次提案內容未獲它項政府補助者。	25
產出項目 創新性	⊙ 計畫產出標的規格明確。 ⊙ 計畫產出標的具市場競爭優勢。 ⊙ 計畫產出標的具多元應用廣度。 ⊙ 計畫產出標的具智慧財產權保護規劃。	25
執行內容 可行性	⊙ 擬解決問題及計畫目標明確。 ⊙ 重要工作項目具體且扣合目標。 ⊙ 可於 1~2 年內完成預期產出標的。 ⊙ 查核標準明確，且有量化數據可供評核。 ⊙ 合作業者應具實質參與研發或商品化推動之角色，並具備相應之產業條件，如業者規模、營業狀況、生產或製造能力，以及穩定通路與客群等。 ⊙ 合作業者應具體提出商品化推動進程規劃，或具備先期技術授權之意願。 ⊙ 符合經費編列原則，且規劃合宜。	35
成果產出 影響性	⊙ 新技術之利用或新產品之開發，對於現行產業、經濟、社會及環境等影響程度與貢獻之評估（如：改善製程、提升效率、環境友善、帶動就業、解決缺工、增加國際競爭力…等）。	15
合 計		100

肆、計畫核定及簽約

一、計畫核定

研提通過之計畫主持人應配合本部通知期程，依核定額度與審查綜合意見登入「**農業計畫管理系統**」(<https://project.moa.gov.tw>)完成計畫說明書撰寫；計畫說明書經本部核定後，另案通知計畫主持人辦理簽約作業。

二、計畫簽約

- (一) 採各計畫獨立簽約，執行單位為本部所屬試驗研究機關者，應與合作業者簽訂「產學合作計畫雙（多）方契約」；執行單位非本部所屬試驗研究機構者（如學校及法人），應與本部或所屬機關、執行單位與合作業者簽訂「產學合作計畫三（多）方契約」。
- (二) 2 年期計畫採一次簽約、分年核定，惟第 2 年度之計畫將視第 1 年度執行情形與預算審議結果保留刪減額度。

三、計畫經費撥付

本部補助款撥付及業者配合款給付方式，依上開簽訂契約規定辦理。

伍、計畫執行及管考

一、計畫執行

執行單位應依核定之計畫內容執行，如於執行期間發生計畫內容調整，應依產學合作契約規定敘明原因提出變更申請，惟調整或變更內容不得影響原有計畫成果產出標的及規格。

二、計畫管考

(一) 計畫主持人應於產學計畫執行期間，依通知登入「農業計畫管理系統」填寫季報、期中摘要報告、期末暨成果效益報告及研究報告。各項報告填寫規定如下：

階段	應填寫資料	內容說明	填寫期程
期中審查	第 1 及 2 季季報	每季登錄農業計畫管理系統，填寫「季報告」。	3 月及 6 月下旬由農業計畫管理系統通知，應於 4 月 5 日及 7 月 5 日前完成上傳。
	期中摘要報告	期中審查前，登錄農業計畫管理系統，填寫「期中摘要報告」。	6 月中旬由農業計畫管理系統通知，應於 7 月 15 日前完成上傳。
	期中簡報	依據建議格式完成 1~6 月計畫執行成果說明。	6 月中旬由農科產學推動小組通知，應於期中審查前 3 天完成提交。
期末審查	第 3 及 4 季季報	每季登錄農業計畫管理系統，填寫「季報告」。	9 月及 12 月下旬由農業計畫管理系統通知，應於 10 月 5 日及次年度 1 月 5 日前完成上傳。
	期末暨成果效益報告	期末審查前，登錄農業計畫管理系統，填寫「期末暨成果效益報告」。	11 月中旬由農業計畫管理系統通知，應於 11 月 30 日前完成上傳。
	期末簡報	依據建議格式完成 7~12 月計畫執行成果說明。	11 月中旬由農科產學推動小組通知，應於期末審查前 3 天完成提交。
	研究報告	期末審查會議前，登錄農業計畫管理系統，選填「研究報告」。	11 月下旬由農業計畫管理系統通知，應於 12 月底前完成上傳。

註：各項報告提交時間將依實際運作情形調整

(二) 本部得依需求辦理書面、會議或實地等形式審查，執行單位及合作業者應配合辦理，審查重點如下：

1. 期中審查重點包含「執行進度與原規劃差異」、「計畫經費與人力等資源運用狀況」及「研發成果之產業應用規劃」等項目。

2. 期末審查重點包含「是否完成預期產出」，以及「該產出技術授權與產業應用規劃」。
3. 如計畫屬性為設備開發、系統建置、場域及製程優化等類型，將優先安排實地審查作業。

三、計畫輔導

- (一) 計畫執行期間，得視個案需求導入專家訪視，協助執行單位釐清技術定位、強化關鍵驗證、鏈結產業需求，並規劃商品化路徑，以提升計畫執行效益及成果轉化成功率；輔導結果得納入計畫管考及績效評估之參考。
- (二) 執行單位及合作業者應至少配合辦理 1 次計畫輔導。

陸、計畫成果歸屬及運用

- 一、產學計畫所獲得的原型、產品、技術、方法、著作或其他智慧財產權及相關成果（以下簡稱研發成果），其歸屬、管理及運用，應依本部研發成果歸屬運用辦法之規定辦理。
- 二、若執行單位為本部所屬試驗研究機構，或尚未通過本部研發成果管理制度評鑑者，則依本部研發成果歸屬運用辦法第七條第一款及第四款之規定，研發成果應歸屬國家所有，並由本部或所屬機關（構）負責管理。
- 三、若執行單位已通過本部研發成果管理制度評鑑者，則依本部研發成果歸屬運用辦法第十六條第一項之規定，研發成果歸屬於該執行單位所有，惟本部或所屬機關（構）依本部研發成果歸屬運用辦法第九條之規定，享有無償、全球、非專屬及不可讓與之實施權利。
- 四、計畫之研發成果授權，應依計畫期程達成下列規定：
 - （一）執行 1 年期計畫者，得將技術授權納入結案年度期末評核標準，或提出具體技術授權及產業化推動規劃，並應於計畫結束後 1 年內完成技術授權。未依規定完成者，本部得視情節輕重，追回部分或全部已撥付之補助款，並得納入後續計畫申請之審查參考或限制。
 - （二）執行 2 年期計畫者，應將技術授權納入結案年度之期末評核指標之一，並於計畫結束前完成至少 1 案技術授權。未依規定完成者，本部得視情節輕重辦理減價驗收，並得作為後續計畫申請審查之參考或限制。
- 五、研發成果授權計價，得參考本部研發成果歸屬運用辦法第二十條之規定，授權對象如為本計畫之合作業者，研發成果之計價得酌予優惠。
- 六、若研發成果授權實施對象為出資達該計畫總經費 30% 以上之合作業者，執行單位得依本部研發成果歸屬及運用辦法第二十一條及第二十二條之規定，以專屬授權、有償讓與或信託方式運用研發成果。惟執行單位應於計畫結束 1 年內報經本部同意，始得為之；若合作業者未於計畫結束後 1 年

內與執行單位完成專屬授權契約訂立，或自願放棄專屬授權協商，則該研發成果得逕行授權他人。

- 七、執行單位擬將研發成果於中華民國管轄區域外授權實施，應依本部研發成果歸屬運用辦法第二十三條之規定，報經本部同意。如未依規定辦理，本部得撤銷計畫主持人執行中之計畫補助，追回已撥付之補助款，並停止接受計畫主持人及其相關人員申請及執行本部或本部所屬機關（構）之計畫1年至10年；情節重大者，終身停止申請及執行計畫。
- 八、產學計畫結束後，執行單位及合作業者應配合本部（或委託之第三方）辦理研發成果管理及運用情形之調查，以及辦理推廣本計畫研發成果之展覽及宣導活動，並適時提供產業運用相關資料。

附件1. 農業科技產學合作計畫申請公文範本

發文方式得擇紙本或電子公文辦理：採紙本發文者，請檢附紙本公文及書面資料；採電子發文者，請檢附電子公文及彩色掃描之申請資料電子檔。

○○○○○○大學 函

地址：○○○○○○○○○○

聯絡人：○○○

電話：(○○) ○○○○-○○○

傳真：(○○) ○○○○-○○○

Email：○○○@○○○.○○○

100232

臺北市中正區羅斯福路一段4號13樓之1

受文者：社團法人中華民國管理科學學會

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日

發文字號：○○○字第○○○○○○○號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：檢送本校○○○系○○○教授申請貴部○○○年度「○○○○○○○
○○」農業科技產學合作計畫，請查照。

說明：

- 一、依據農業部○○○年○○月○○日農科字第○○○○○○○號函辦理。
- 二、檢附○○○年度農業科技產學合作計畫提案檢核表、提案說明書及各項應備資料各1份。

正本：農業部

副本：

校長 ○ ○ ○

附件 2. 農業科技產學合作新提計畫申請檢核表

計畫類型	☐ 政策型，請說明對應公告之政策優先題目，並擇一勾選： ☐ 開發農業抗逆境技術或產品 ☐ 開發電動化農業機械 ☐ 開發農業循環用品 ☐ 國產農業素材加工與加值利用 ☐ 一般型
計畫名稱	
執行單位 (共計____家)	
合作業者 (共計____家)	

【注意事項】

- ☉ 應備資料如未齊備視為資格不符，不得參與審查。
- ☉ 資料送出前請先逐項檢查且在「自評結果」欄勾選確認。

項目	文件類型	說明	自評結果
1	申請公文	必備文件，採電子或紙本公文擇一辦理。	☐ 符合
2	申請檢核表	必備文件，計畫主持人應逐項確認後簽名或蓋章，以示負責。	☐ 符合
3	計畫說明書草案	必備文件，若有填寫提案說明書附表一、技術授權實績，請併附佐證資料。	☐ 符合
4	產學合作意願書	必備文件，簽章處應由提案機關(構)與合作業者雙方各別用印。	☐ 符合
5	合作業者基本資料表	必備文件，請由合作業者填寫並須加蓋公司大小章，以示負責。	☐ 符合
6	合作業者身分證明文件	必備文件，請合作業者提供如公司登記或最新合法設立登記證明文件影本，並須加蓋公司大小章，以示負責。	☐ 符合
7	合作業者之營業稅申報文件	請合作業者提供最近一期(申請年度1月或3月)稅額申報書(401)、(403)或(405)影本，並須加蓋公司大小章；若為新成立，請註明。	☐ 符合 ☐ 新成立

項目	文件類型	說明	自評結果
8	需求場域證明文件	計畫涉及場域驗證及委外合作者，請提供如農場、種苗場、林場、畜牧場、養殖場、食品加工廠或代工廠等許可證明文件影本，並須加蓋該廠（場）大小章；若計畫無特定場域需求，請註明。	☐ 符合 ☐ 無此需求
執行單位或合作業者有下列情形之一者，不得研提或參與產學計畫			
是	否	項目	
☐	☐	1. 計畫主持人近 3 年（即申請年度前 3 年 1 月 1 日起至申請年度前 1 年 12 月 31 日止）有 2 案以上產學計畫結案未公告技術授權。	
☐	☐	2. 計畫主持人近 5 年（即申請年度前 5 年 1 月 1 日起至申請年度前 1 年 12 月 31 日止）有 2 案以上產學計畫結案未完成技術授權。	
☐	☐	3. 本次提案內容已獲他項政府補助者，且於申請年度受理截止日(含)前尚未結案者。	
☐	☐	4. 執行單位或合作業者執行政府科技計畫曾有重大違約紀錄或受停權處分而其期間尚未屆滿者。	
☐	☐	5. 合作業者近 3 年（即申請年度前 3 年 1 月 1 日起至申請年度前 1 年 12 月 31 日止）有欠繳應納稅捐者。	
☐	☐	6. 合作業者有違反環境保護、勞工、食品安全衛生相關法律或違反身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大之情事者。	
計畫主持人（簽章）		資格審查紀錄（由農科產學推動小組填寫）	
填表日期 年 月 日		☐ 資料齊全 ☐ 補正第_____項，_____月_____日通知 ☐ 資格不符，原因： ☐ 未於期限內補正資料 ☐ 補正後資料仍不齊全 ☐ 屬不得研提或參與計畫情形之第_____項	

附件 3. 農業科技產學合作計畫說明書草案

壹、計畫摘要 (以300字為限)

請簡述本計畫擬解決問題重點、目標、執行方法與預期產出標的

貳、基本資料

➤ 計畫中文名稱：○○○○○○○

➤ 計畫英文名稱：○○○○○○○

➤ 計畫類型：

☐ 政策型，請說明對應公告之政策優先題目，並擇一勾選：

☐ 開發農業抗逆境技術或產品

☐ 開發電動化農業機械

☐ 開發農業循環用品

☐ 國產農業素材加工與增值利用

☐ 一般型

➤ 執行年期：☐ 一年期（執行期間116年） ☐ 二年期（執行期間116-117年）

➤ 計畫主持人／統籌計畫主持人

機關名稱	○○○○○大學	單位名稱	○○○系
姓名	○○○	職稱	○○○
聯絡電話	(○○)○○○○○○○○	電子信箱	○○○@○○○.○○○

➤ 協同計畫主持人／細部計畫主持人

機關名稱	○○○○○大學	單位名稱	○○○系
姓名	○○○	職稱	○○○
聯絡電話	(○○)○○○○○○○○	電子信箱	○○○@○○○.○○○

(本表如不敷使用，請自行新增)

➤ 合作業者與負責人

公司／機構名稱	代表人／負責人	職稱
○○○○○○○	○○○	○○○

(本表如不敷使用，請自行新增)

➤ 參與人力 (請說明本產學計畫研究團隊組成及專長與所負責工作項目，含合作業者投入人力)

任職機關名稱	姓名/職稱	專長	本計畫負責工作項目
○○○○○○○	○○○/○○○	○○○	○○○○○
○○○○○○○	○○○/○○○	○○○	○○○○○
○○○○○○○	○○○/○○○	○○○	○○○○○

(本表如不敷使用，請自行新增)

參、計畫內容

一、**初步成果概述**（請執行團隊說明與本產學計畫相關之初步成果及發現；如為合作業者承接本部農業科技研發成果持續開發者，併請敘明技術授權實績）

○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○

二、**擬解決問題**（請就前期研究成果發現，以及產業衝擊與市場變化等構面進行分析，進而聚焦本產學計畫執行重點，例如導入何種創新作為，將有助產業突破既有技術盲點...等）

○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○

三、計畫目標

（一）全程計畫目標

○○○○○○○○○○○○

（二）分年度計畫目標【若為一年期計畫，請刪除本項】

116 年

○○○○○○○○○○○○

117 年

○○○○○○○○○○○○

四、**重要工作項目及實施方法**（請說明本產學計畫各年度重要工作項目，並就執行單位與合作業者之分工進行說明）

項次	重要工作項目	116 年（第一年期）	
		執行單位 詳述負責項目之實施方法	合作業者 詳述負責項目之實施方法
1		(內容說明)	(內容說明，若本項業者無參與，請填“無”)
2		(內容說明)	(內容說明，若本項業者無參與，請填“無”)
3		(內容說明)	(內容說明，若本項業者無參與，請填“無”)

(本表如不敷使用，請自行新增)

【若為一年期計畫，請刪除第二年重要工作項目列表】

項次	重要工作	117 年（第二年期）	
		執行單位 負責項目之實施方法	合作業者 負責項目之實施方法
1		(內容說明)	(內容說明，若本項業者無參與，請填“無”)
2		(內容說明)	(內容說明，若本項業者無參與，請填“無”)
3		(內容說明)	(內容說明，若本項業者無參與，請填“無”)

(本表如不敷使用，請自行新增)

五、重要工作項目預定進度（承上，請說明各年度重要工作項目時程分工）

項次	重要工作	116 年（第一年期）			
		1-3 月	4-6 月	7-9 月	10-12 月
1		(內容說明)	(內容說明)		
2			(內容說明)	(內容說明)	(內容說明)
3		(內容說明)	(內容說明)	(內容說明)	(內容說明)

(本表僅為範例，可自行調整修改；如不敷使用，請自行新增)

【若為一年期計畫，請刪除第二年重要工作項目進度表】

項次	重要工作	117 年（第二年期）			
		1-3 月	4-6 月	7-9 月	10-12 月
1		(內容說明)	(內容說明)		
2			(內容說明)	(內容說明)	(內容說明)
3		(內容說明)	(內容說明)	(內容說明)	(內容說明)

(本表僅為範例，可自行調整修改；如不敷使用，請自行新增)

六、預期產出（請依計畫屬性增修適當指標，以可衡量之量化產出為主，不用全列）

年度	指標項	預估值	產出說明（內容可增修）
○○○年	技術手冊	○式	可產出○○○○技術手冊○式
○○○年	產品雛形	○項	可產出含有○○○成分的○○產品雛形○○項
○○○年	產業投資	○件	可促成產業界研發或生產投資○件數及金額
○○○年	發明(或新型)專利	○式	可完成○○發明(或新型)專利申請○式

年度	指標項	預估值	產出說明 (內容可增修)
○○○年	技術授權	○件	可完成國內有償之技術授權(含專利授權)數及收入
○○○年	其他 (請說明)	○%	生產成本、生產效率、節能減碳.....

(本表如不敷使用，請自行新增)

七、期中/期末評核標準 (所列階段評核標準應與各年度重要工作項目呼應)

116年度 (第一年期)

(一) 期中評核標準

1. ○○○○○○○○○○
2. ○○○○○○○○○○

(二) 期末評核標準

1. ○○○○○○○○○○
2. ○○○○○○○○○○

117年度 (第二年期) 【若為一年期計畫，請刪除第二年評核標準】

(一) 期中評核標準

1. ○○○○○○○○○○
2. ○○○○○○○○○○

(二) 期末評核標準

1. ○○○○○○○○○○
2. ○○○○○○○○○○

八、經費預算（請依計畫執行實際需求編列）

經費來源：☐ 本部補助☐ 本部所屬機關（構）自有經費支持

116 年度（第一年期）計畫總經費計 千元（含本部補助款 千元及業者配合款 千元）

補助科目		政府 補助款 (千元)	業者 配合款 (千元)	小計 (千元)	用途說明 (僅供參考，可自行調修)
人事費 ≤總經費 50 %	薪俸				專任助理○位 薪資標準以大學畢業第○年計算 000 千元*00 月=0000 千元 (最高得編列 13.5 個月，含 12 個月 +1.5 個月年終獎金)
	保險				含勞/健保/年終二代健保
	退休儲金				每月勞退費用
	按日按件 計資酬金				主持人費○位 000 千元*00 月=0000 千元 兼任助理、臨時工○○位 000 千元*00 月=0000 千元
物品					分析實驗所需化學藥品○批 000 千元*0 批=0000 千元 分析實驗所需塑膠設備耗材○批 000 千元*0 批=0000 千元 電腦週邊耗材 000 千元*0 批=0000 千元
雜支					文具、紙張 000 千元*0 批=0000 千元 報告印刷、裝訂費 000 千元*0 批=0000 千元
國內旅費					田野調查、採樣(請說明地點) 000 千元*0 人次=0000 千元 與廠商召開工作會議 000 千元*0 人次=000 千元 參加計畫期中期末審查會 000 千元*0 人次=0000 千元
委託勞務費 ≤總經費 20 %					產品外觀設計打樣(需與委託廠商 簽訂契約)000 千元*0 款=0000 千元

補助科目	政府 補助款 (千元)	業者 配合款 (千元)	小計 (千元)	用途說明 (僅供參考，可自行調修)
研究設備費 (資本門) 本項經費須提供報價單、估價單或採購網頁等價格證明文件，以利審查				凡執行計畫所需機械設備、電腦資訊設備等，經費達 10,000 元以上，使用年限達 2 年以上，隸屬資本門，需編列為執行機關財產。
管理費	0	0	0	依計畫補助款（不含管理費）扣除設備費後之金額，按一定比率編列；各通過評鑑單位之編列比率，以本部公告為準。
合計				

(本表如不敷使用，請自行新增)

【若為一年期計畫，請刪除第二年經費列表】

117 年度（第二年期）計畫總經費計 千元（含本部補助款 千元及業者配合款 千元）

補助科目	政府 補助款 (千元)	業者 配合款 (千元)	小計 (千元)	用途說明 (僅供參考，可自行調修)
人事費 ≤總經費 50 %	薪俸			專任助理○位 薪資標準以大學畢業第 0 年計算 000 千元*00 月=0000 千元 (最高得編列 13.5 個月，含 12 個月+1.5 個月年終獎金)
	保險			含勞/健保/年終二代健保
	退休儲金			每月勞退費用
	按日按件 計資酬金			主持人費○位 000 千元*00 月=0000 千元 兼任助理、臨時工○○位 000 千元*00 月=0000 千元
物品				分析實驗所需化學藥品○批 000 千元*0 批=0000 千元 分析實驗所需塑膠設備耗材○批 000 千元*0 批=0000 千元 電腦週邊耗材 000 千元*0 批=0000 千元

補助科目	政府 補助款 (千元)	業者 配合款 (千元)	小計 (千元)	用途說明 (僅供參考，可自行調修)
雜支				文具、紙張 000 千元*0 批=0000 千元 報告印刷、裝訂費 000 千元*0 批=0000 千元
國內旅費				田野調查、採樣(請說明地點) 000 千元*0 人次=0000 千元 與廠商召開工作會議 000 千元*0 人次=000 千元 參加計畫期中期末審查會 000 千元*0 人次=0000 千元
委託勞務費 ≤總經費 20 %				產品外觀設計打樣(需與委託廠商 簽訂契約)000 千元*0 款=0000 千元
研究設備費 (資本門) 本項經費須提供報價 單、估價單或採購網頁 等價格證明文件，以利 審查				凡執行計畫所需機械設備、電腦資 訊設備等，經費達 10,000 元以上， 使用年限達 2 年以上，隸屬資本門， 需編列為執行機關財產。
管理費	0	0	0	依計畫 補助款 (不含管理費)扣除 設備費後之金額，按一定比率編列； 各通過評鑑單位之編列比率，以本 部公告為準。
合計				

(本表如不敷使用，請自行新增)

肆、近 3 年技術授權實績

請說明計畫主持人近三年（即申請年度前3年1月1日起至申請年度前1年12月31日止）技術授權實績，宜優先羅列與本計畫相關之技術授權案；若無授權實績則免填。

項次	技術授權年度 (簽約年)	契約名稱 (契約編號)	授權業者	授權方式	授權金 (未稅)	主持人之研發貢獻占比	佐證資料 ¹ (請 V)
1	○○○年	○○○○○○○ (○○○-○○)	○○○	☐ 專屬 ☐ 非專屬 ☐ 其他	元	%	☐
2	○○○年	○○○○○○○ (○○○-○○)	○○○	☐ 專屬 ☐ 非專屬 ☐ 其他	元	%	☐
3	○○○年	○○○○○○○ (○○○-○○)	○○○	☐ 專屬 ☐ 非專屬 ☐ 其他	元	%	☐
4	○○○年	○○○○○○○ (○○○-○○)	○○○	☐ 專屬 ☐ 非專屬 ☐ 其他	元	%	☐
5	○○○年	○○○○○○○ (○○○-○○)	○○○	☐ 專屬 ☐ 非專屬 ☐ 其他	元	%	☐

註：

1. 契約書影本僅需提供封面、立契約書人用印頁及載明授權標的、金額與年限等內容即可，無須繳交整本契約書。
2. 本表如不敷使用，請自行新增。

附件4. 產學合作意願書

立書人 _____ (執行單位名稱)

_____ (合作業者名稱)

為辦理○○○年度農業科技產學合作計畫研提作業，經雙方達成協議同意訂立本合作意願書共同遵守，其條款如下：

一、計畫類型（請勾選一項）：☐政策型 ☐一般型

二、計畫名稱：_____（以下簡稱本計畫）

三、計畫（合作）期間：

自民國 年 月 日至 年 月 日止，為期 年

四、計畫（合作）內容：詳載於計畫說明書草案中，若經審查通過，將配合審查意見調整後據以執行。

五、合作業者同意出資配合款比率（請勾選一項）：

☐ 年度計畫總經費 30 % ☐ 年度計畫總經費 10 %

☐ 年度計畫總經費 _____ %（不得超過 49 %）

六、雙方對於合作內容與應盡義務均已充分瞭解，並同意共同向農業部提出申請，倘若通過審查，將確實依計畫內容及時程辦理執行。

七、雙方因本計畫而知悉或持有之任何資料文件及對方之業務機密，非經雙方事前書面同意，不得洩漏或交付予任何第三者。

八、本合作意願書由雙方代表簽署後生效，雙方合作以誠實互信為原則，其他未盡事宜，雙方得就實際狀況磋商後，另訂之。

九、本合作意願書正本一式三份，由雙方各執一份，**另一份請於計畫申請時檢附**。

立書人

機關：○○○○○學校

地址：

機關章

代表人：校長 ○○○

(簽章)

計畫主持人：○○○

(簽章)

廠商：○○○公司

地址：

公司章

代表人：董事長 ○○○

(簽章)

計畫聯絡人：○○○

(簽章)

中 華 民 國

年

月

日

附件5. 合作業者基本資料表 (本表須由合作業者填寫及簽章)

填表日期： 年 月 日

業者名稱			負責人 (持股份數)	() 股
所在地 (立案地址)				
最後核准 變更日期	民國 年 月 日		統一編號 (無則免填)	
營業狀況	☐ 營業中 ☐ 非營業中		總資本額	新臺幣 元
主要營業項目 (請列 1-3 項)	1		年營業額 (即申請年度前 3 年平均)	新臺幣 元
	2		員工人數 (計算至申請年 3 月底正 職人員，不限國籍)	☐ 5 人以下 ☐ 6-49 人 ☐ 50-99 人 ☐ 100-199 人 ☐ 200 人以上
	3			
計畫聯絡人			職 稱	
聯絡電話	(公司)		傳 真 號 碼	
	(住家)		手 機 號 碼	
E-mail				
研發能力	☐ 具有研發團隊_____人 ☐ 具獲准專利_____項		可配合本計畫執行 之機械(儀器)設備	
營收來源			銷售管道	☐ 尚未對外銷售 ☐ 自行銷售(含實體、網路) ☐ 委託銷售(經銷商) ☐ 自行及委託 2 者皆有
進駐園區	☐ 無 ☐ 有，園區名稱：		進駐育成中心	☐ 無 ☐ 有，中心名稱：

產學合作 參與動機 (500 字內)	請合作業者說明參與本次產學合作之需求，以及期待解決的問題或困境，並敘明配合款出資比率（10%、30%或其他%）的考量； 應避免淪為成熟商品之委託測試需求。
計畫產出 應用規劃 (500 字內)	請合作業者就本計畫預期產出標的（技術或產品）之規格、競爭優勢，以及商品化之運作模式進行規劃說明； 應顯示本計畫研發成果之技術授權及產業應用布局。
產學合作 參與實績 (500 字內)	請合作業者簡述過往與學研機構合作研發之經驗，若為第一次參與產學合作者，請填「無」。
產學合作 需求場域	☐ 本計畫 無 特定場域需要 ☐ 本計畫 有 特定場域需求（需提供相關場域證明文件）： ☐ 農場 ☐ 林場 ☐ 養殖場 ☐ 畜牧場 ☐ 食品加工廠（已簽訂委外合作契約） ☐ 其他：_____

廠商名稱：_____

廠商代表人：_____（簽章）

公司章

附件6. 116年度農業科技產學合作計畫政策優先題目

編號	徵求題目	徵求重點
1	開發農業抗逆境技術或產品	因應極端氣候調適與農業永續發展目標，針對農林漁畜生產、管理或運銷流程（如作物栽培、動物繁養或產品儲運等），研發具產業實用性之抗逆境技術或產品，如生物製劑、環境控制系統、功能性覆蓋材料，或可提升農產儲運品質之相關資材。提案內容應明確設定應用情境，並進行成本效益評估及規劃田間驗證模式，同時建立具體之產業化推廣路徑，以促進成果落地應用，強化農業體系韌性與整體競爭力。
2	開發電動化農業機械	為落實淨零排放與永續發展政策，針對農糧作物、經濟動物及養殖魚種之特定作業階段（如栽培、餵飼、養殖、採收或分選等），推動電動化農業機械之研發。提案內容應明確設定應用情境，並進行成本效益分析與投資回收週期評估，同時量化減碳效益指標，如節電量、節油量、節水量或溫室氣體減排量等，以提升我國農業機械產業之永續性。
3	開發農業循環用品	為配合資源循環利用與綠色設計發展趨勢，運用植物性農業副產物（如稻稈、果木枝條等）及高值化應用技術，研發循環性用品〔如家飾、家俱、辦公用品、生活用品（含文具類）及包裝資材等〕。提案內容應建立原料收集與品質管理流程，並進行成本效益評估及資源循環效益指標之量化，如農業副產物再利用量，且再生材料替代率須達 5% 以上。同時，應規劃農業副產物供應鏈機制，以提升我國資源再利用效率與整體永續性。
4	國產農業素材加工與增值利用	為因應國人健康飲食需求提升與高齡化社會發展趨勢，開發符合國人健康需求之農產加工品、機能保健素材及常備加工半成品等，並強化產品之質地、貯存性，以及營養或保健成分之功效實證。包括： 1. 針對肉類與菇類，研發質地軟化加工技術或無磷酸鹽質地調控製程，以降低化學物質添加量，並拓展於健康餐盒、銀髮友善食品及團膳供餐等應用。 2. 建立農產素材高值化技術平臺（如萃取、純化、發酵或轉化等），進一步開發機能性化粧品原料或保健食品原型。 3. 應用多元加工技術並建立原料處理標準流程，以提升農產品供應彈性與貯存性，同時降低無冷鏈配送所衍生之品質風險。